



ROMÂNIA, JUDEȚUL VÂLCEA, ORAȘUL HOREZU, PRIMAR

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al orașului conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 239 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr. 188 M

DISPOZIȚIA NR.168

Cu privire la: Desemnarea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Orașului Horezu și aprobarea Planului de integritate al Strategiei Naționale Anticorupție

Primarul orașului Horezu, județul Vâlcea, domnul Sărdărescu Nicolae;
Având în vedere:

-referatul nr.7297/23.03.2023 al Compartimentului resurse umane, salarizare al Primăriei orașului Horezu, județul Vâlcea, prin care se propune desemnarea persoanelor responsabile în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Orașului Horezu, respectiv aprobarea Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei;

În conformitate cu prevederile art.6 din HOTĂRÂREA nr.1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia; prevederile art.155 alin.1 lit.e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1, lit.b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1-Se desemnează Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Orașului Horezu, astfel:

- Secretar general oraș, Boaghe Monica - Coordonator
- Consilier superior, OGREZEANU Daniela - Secretar
- Consilier superior, ORLEANU Cristina Elena - Membru

Art.2-Se desemnează domnul viceprimar OGREZEANU Gheorghe responsabil SNA.

Art.3-Se aprobă Planul de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Oraș Horezu, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

Art.4-Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Vâlcea, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ 554/2004.

Art.5-Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții doamna OGREZEANU Daniela, consilier superior în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Horezu.

Art.6-Prezenta dispoziție se va afișa pe site-ul instituției și se comunică prin grija secretarului general al orașului Horezu către: Instituția Prefectului județul Vâlcea.

HOREZU,
23.03.2023



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraș
Boaghe Monica

Întocmit,
Cons. superior Orleanu Cristina Elena

Plan Integritate
Numărul 168 din 23.03.2023

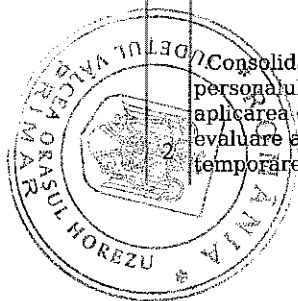
Nr. Crt	Măsură	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Resurse	Termen de realizare
OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZATIONAL							
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național							
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarație adoptată; Declarație distribuită;	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților;	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Compartimentul responsabil cu gestionarea informațiilor de interes public	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate; Tipuri de resurse efectiv alocate; responsabili	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul entității;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție; Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Raport de evaluare a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;			
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Registrul riscurilor de corupție;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate;	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate;	Rapoartele	Compartimentul	În limita	



5	și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate;	Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate;	incidentelor de integritate;	responsabil;	bugetului aprobat;	Permanent;
6	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariat și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie	Secretarul grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului aprobat;	Anual;

OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂTENILOR

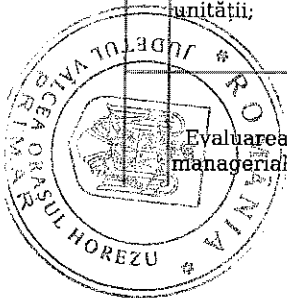
1	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție; Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție; Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nivel scăzut de participare și implicare; Caracterul formal al activităților; Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție;	Certificate/diplome de participare la activitățile de creștere a educației anticorupție;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere,	Nr. oficialilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate; Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu	Evaluarea formală a oficialilor publici; Nealocarea resurselor	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului	Permanent;



	transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare;	umane și financiare necesare;	Avizierul unității;		aprobat;	
3	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte privitoare la măsurile luate în cazul sesizărilor de integritate;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
4	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Acces limitat la internet;	Registru de sesizări ale incidentelor de integritate;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
5	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;	Nr. de servicii publice digitalizate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Acces limitat la internet;	Site-ul unității;	Compartimentul IT;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
6	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Nr. proceduri ² transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;



		urgentă) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență;	serviciilor publice; Stabilirea unor tarife disproportionat;				
7	Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice;	Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice; Nr. de măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post;	Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice; Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări; Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli;	Rapoarte de evaluare; Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI							
Obiectiv specific nr. 3.1 - Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică							
1	Monitorizarea și evaluarea aplicării de către unitate a standardului general de publicare a informațiilor de interes public;	Raport de monitorizare elaborat și adoptat;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de implicare a unității; Aplicarea deficitară a standardelor generale de publicare a informațiilor de interes public; Elaborarea de o manieră formală a raportului de monitorizare;	Raport de monitorizare; Site-ul unității;	Compartimentul/Persoana responsabilă la nivelul entității cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
Obiectiv specific nr. 3.2 - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale							
1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul unității;	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea unității;	Rapoarte de audit;	Compartimentul intern de audit;	În limita bugetului aprobat;	O dată la doi ani;
	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte de		În limita	



2	- etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente;	Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării;	Întârzieri în elaborarea evaluării;	evaluare;	Comisia SCIM;	bugetului aprobat;	Anual;
3	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora;	Nr. de aplicații informatice dezvoltate; Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului; Dificultăți tehnice; Utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate;	Aplicațiile informatice dezvoltate;	Compartimentul IT;	În limita bugetului aprobat;	Ori de câte ori este necesar;

OBIECTIV GENERAL nr. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITYARE

Obiectiv specific 4.1 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală

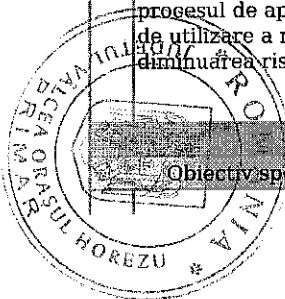
1	Digitalizarea procesului de obținere a autorizațiilor și minimalizarea interacțiunii dintre funcționarul public și cetățean;	Gradul de cunoaștere a platformelor online dezvoltate la nivel național pentru procedurile administrative identificate ca fiind cele mai vulnerabile la corupție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Utilizarea improprie/dificilă a platformelor;	Platformele online;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
2	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu reprezentanții societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;	Nr. și tip de activități desfășurate; Sustenabilitatea proiectelor/activităților realizate; Feed-backul grupului țintă;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de implicare a autorităților unității și a reprezentanților societății civile;	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;

Obiectiv specific nr. 4.2 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul protecției mediului înconjurător

1	Instruirea personalului din cadrul unității și a reprezentanților sectorului privat cu privire la aspectele de integritate specifice domeniului mediului înconjurător (inclusiv gestionarea conflictelor de interes în procesul de aplicare a legislației de mediu și de utilizare a resurselor naturale) și diminuarea riscurilor de corupție;	Nr. ul de sesiuni de formare/informare desfășurate; Nr. ul de persoane formate; Adaptarea materialelor/informațiilor diseminat în cadrul sesiunilor de formare/informare specificului activității;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa de interes din partea grupului țintă; Caracterul formal al instruirilor;	Rapoarte privind desfășurarea sesiunilor de formare/instruire;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
---	---	--	--	--	-------------------------------	------------------------------	--------

OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE

Obiectiv specific nr. 5.1 - Continuarea progreselor înregistrate în investigarea cu imparțialitate și în soluționarea de către instanțe a faptelor de mare corupție și la nivel local



1	Dotarea tehnică și asigurarea resurselor financiare și umane necesare cadrului operațional privind prevenirea și combaterea corupției;	<p>Numărul procedurilor de achiziție publică de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției;</p> <p>Valoarea anuală a achizițiilor publice de echipamente tehnice pentru desfășurarea activităților de prevenire și combatere a corupției;</p>	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Sistemul electronic de achiziții publice (SICAP);	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
Obiectiv specific nr. 5.2 - Asigurarea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice							
1	Digitalizarea sistemului de declarare a averilor și intereselor, în vederea automatizării procesului de completare, depunere și procesare;	<p>Soluții tehnice implementate pentru depunerea declarației electronice în format exclusiv electronic;</p> <p>Nr. de declarații depuse în format electronic;</p>	<p>Resurse informatice și logistice insuficiente;</p> <p>Lipsa cunoștințelor personalului în completarea electronică a declarațiilor</p>	Aplicații informatice;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;

