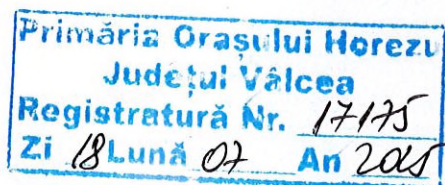


UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 1 din 20

Data intrare
18-07-2025



Județul Vâlcea
Aprob
Sărdărescu Nicolae

**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND
PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC**

Avizat
Președintele Comisiei de Monitorizare
Iovan Constantin

Verificat
Conducător compartiment
Orleanu Crîstina - Elena

Elaborat
Ogrezeanu Daniela

UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 3 din 20

2. Scop:

Prezenta procedură de sistem reglementează măsurile privind protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legislației în vigoare.

3. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de către tot personalul Orașul Horezu în vederea conștientizării privind importanța activităților desfășurate în condiții de integritate personală ridicate.

UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 5 din 20

5. Definiții și abrevieri:

5.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
2	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficientă, a obiectivelor compartimentului/entității publice.
3	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
4	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
5	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6	Avertizorul de integritate	este persoana care sesizează cu bună credință încălcări ale legii, și care poate fi: a) funcționar public - persoana investită, prin numire într-o funcție publică din structura unei autorități sau instituții publice, cu prerogative în realizarea competenței acestora, în regim de putere publică, având ca scop realizarea unui interes public, b) personal contractual, conform Codului Muncii, c) personal care își desfășoară activitatea în baza unor statute speciale, medicii, profesorii, polițiștii, grefierii instanțelor, preoții etc.
7	Avertizare în interes public	este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice

UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 7 din 20

	lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice, instituțiilor publice sau a celorlalte unități
--	--

5.2. Abrevieri:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO/PS	Procedură operațională / Procedură de sistem
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 9 din 20

alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- a) existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b) imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

În lipsa canalelor interne de raportare în cazul persoanelor juridice de drept privat cu mai puțin de 50 de lucrători, altele decât cele prevăzute la art. 9 alin. (4), avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii utilizează canalul extern.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Conținutul raportărilor

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz. Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

Evidența raportărilor

Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Orașul Horezu păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 11 din 20

corespunzătoare în termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării;

2. are motive întemeiate să considere că:

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

Măsurile de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

Condiții

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a. să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b. să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c. să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile se aplică și:

- facilitatorilor;
- persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

Exonerarea de răspundere

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost

UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 13 din 20

- h. discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i. refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j. refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k. cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l. includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m. rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n. anularea unei licențe sau a unui permis;
- o. solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

Contestarea măsurilor luate ca represalii

În cazul în care salariații înaintează o plângere sau inițiază proceduri în scopul asigurării respectării drepturilor prevăzute de legislația în vigoare, beneficiază de protecție împotriva oricărui tratament advers din partea instituției.

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

Astfel, salariatul care se consideră victima unui tratament advers din partea unității se poate adresa instanței de judecată competentă cu o cerere pentru acordarea de despăgubiri și restabilirea situației anterioare sau anularea situației create ca urmare a tratamentului advers, cu prezentarea faptelor în baza cărora poate fi prezumată existența respectivului tratament.

În litigii, sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor.

La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 15 din 20

și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

Drepturile și măsurile prevăzute de legislația în vigoare în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de legislația în vigoare în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, este nulă de drept.

Specificații privind sancțiunile aplicabile

Încălcarea prevederilor legislației în vigoare în materia protecției persoanelor care raportează încălcări ale legii, atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală.

Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legislației penale, infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- împiedicarea, prin orice mijloace, a raportării de către persoana desemnată să primească și să înregistreze raportările sau de către persoana care face parte din compartimentul desemnat în acest sens din cadrul instituției, cu amendă de la 2.000 lei la 20.000 lei;
- refuzul nejustificat al instituției de a răspunde solicitărilor ANI și altor autorități în exercitarea atribuțiilor care le revin, cu amendă de la 3.000 lei la 30.000 lei;
- nerespectarea de către Orașul Horezu a obligațiilor de concepere, instituire și gestionare a modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat, cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei;
- încălcarea de către persoanele fizice a obligației de a menține confidențialitatea privind identitatea avertizorilor în interes public, a persoanei vizate sau a terțelor persoane, cu amendă de la 4.000 lei la 40.000 lei.

Raportarea nereală

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată infracțiune.

UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 17 din 20

o adresă de poștă electronică dedicată, în cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației;

- asigură aconfidențialitatea identității avertizorului în interes public;
- asigură confidențialitatea informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a avertizorului în interes public, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia;
- informează avertizorul în interes public, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză;
- transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- primește, înregistrează, examinează, efectuează acțiuni subsecvente și soluționează raportările avertizorilor în interes public;
- acționează cu imparțialitate;
- efectuează acțiunile subsecvente cu diligență;
- informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile;
- informează conducătorul instituției cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- furnizează informații clare și ușor accesibile privind modalitatea de raportare externă către autoritățile competente;
- informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- comunică avertizorului în interes public, soluția de clasare, cu indicarea termenului legal;
- redirecționează către ANI, de îndată, raportarea care este de competența acesteia;
- înștiințează avertizorul în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta;
- asigură confidențialitatea raportării;
- menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării.

7.5. Comisia de disciplină

- invită presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților la solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării externe sau divulgării publice.

UNITATEA Orașul Horezu Compartimentul Comisia de Monitorizare	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTEJAREA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC	Ediția: 1
		Revizia: 0
	PS-01.23	Exemplarul nr: 1
		Pagina 19 din 20

10. Formularul de distribuire/difuzare:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicat		Șef Serviciu	Iovan Constantin	14-07-2025	
2.	Aplicat		Consilier	Orleanu Cristina - Elena	14-07-2025	
3.	Aplicat		Viceprimar	Ogrezeanu Gheorghe	14-07-2025	
4.	Aplicat		Arhitect Șef	Drăgănescu Robert - Ilie	14-07-2025	
5.	Aplicat		Șef Serviciu	Buse Maria	14-07-2025	
6.	Aplicat		Director Executiv	Pîrvu Obadă - Marinescu Irena	14-07-2025	
7.	Aplicat		Referent	Pîngulescu Elena - Cristina	14-07-2025	
8.	Aplicat		Consilier	Pușoiu Adrian Tomică	14-07-2025	
9.	Aplicat		Director Executiv	Toma Olimpia	14-07-2025	
10.	Aplicat		Consilier	Cozoș Oana Raluca	14-07-2025	
11.	Aplicat		Consilier	Munteanu Ionela	14-07-2025	
12.	Aplicat		Secretar General	Boaghe Monica	14-07-2025	
13.	Aplicat		Șef Serviciu	Apostoloiu - Bogorodea Alina - Cristina	14-07-2025	
14.	Evidenta		Consilier	Ogrezeanu Daniela	14-07-2025	
15.	Arhivare		Inspector	Băran Andreea - Elena	14-07-2025	