



ROMÂNIA, JUDEȚUL VÂLCEA, ORAȘUL HOREZU, PRIMAR

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C

SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr.155 M

DISPOZIȚIA NR.444

Cu privire la: Constituirea comisiilor de inventariere a patrimoniului public și privat al UAT orașul Horezu, județul Vâlcea.

Primarul orașului Horezu, județul Vâlcea, Sărdărescu Nicolae;

Văzând referatul nr.20684 din 04.10.2022 al doamnei Director economic Bitu Maria Monica, prin care propune constituirea comisiilor de inventariere a întreg patrimoniului instituției publice – elemente de activ ca bunuri economice și elementele de pasiv ca surse de finanțare–bunurile și valorile deținute cu orice titlu aparținând A.P.L.

În conformitate cu prevederile art.1, alin.(2) coroborat cu art.7 alin.(1) și (2) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art.1-3 din Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009, prevederile art.155 alin.1 lit.d) coroborat cu alin.5 lit.d), art.196 alin.1 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1-Se constituie comisiile de inventariere a patrimoniului public și privat al orașului Horezu, județul Vâlcea după cum urmează:

Comisia centrală

- Munteanu Ionela – președinte
- Obadă Elena Mădălina – secretar
- Pălăinea Maria - membru
- Bitu Maria Monica – membru
- Pîrvu-Obadă-Marinescu Alexandru – membru

Comisia centrala va proceda la centralizarea rezultatelor inventarierii efectuate de fiecare comisie în parte conform proceselor verbale de valorificare a rezultatelor inventarierii.

Comisia nr.1

- 1)Drăgănescu Robert Ilie – președinte
- 2)Obadă Ciortan-Ionuț – secretar
- 3)Orleanu Cristina Elena – membru
- 4)Muga Amelia

Comisia va inventaria următoarele active:

-imobilizări corporale – terenuri(contul – 211), clădiri(contul – 212), mijloace de transport(contul – 213), mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale(contul – 214), mijloace fixe luate cu chirie, alte bunuri aparținând APL – de domeniul public și privat, alte active fixe necorporale(contul – 208).

Comisia nr.2

- 1)Pușoiu Adrian Tomică – președinte
- 2)Gîngu Nicoleta – secretar
- 3)Crăcană Nicolae – membru
- 4)Popescu Gheorghe - membru

Comisia va inventaria obiectele de inventar în folosință(cont – 303), materiile și materialele în custodie, materiile și materialele din gestiune(cont – 302), carburanții, combustibili, piesele de schimb sau orice alt bun economic de natură materială, pe fiecare gestiune în parte sau mijloc de transport.

Comisia nr.3

- 1)Matei Claudia – președinte
- 2)Ogrezeanu Daniela – secretar
- 2)Popescu Elena Gabriela – membru
- 4)Pîrvu-Obadă-Marinescu Irena - membru

Comisia va inventaria conturile privind:

Personalul – salarii datorate - 421; Rețineri din salarii și alte drepturi datorate terților – 427; Asigurări sociale – 431; Impozit pe salarii - 444; Creditori – 462; Alte datorii și creanțe în legătură cu personalul - 428; Decontări din operații în participație - 458; Alte datorii ale bugetului local – 448.

Comisia nr.4

- 1)Pîrvu-Obadă-Marinescu Irena - președinte
- 2)Rada Ioana Mariana – secretar
- 3)Toma Olimpia – membru
- 4)Marinescu Elena-Cristina - membru

Comisia va inventaria conturile privind: Alte împrumuturi și datorii asimilate - 167; Dobânzi aferente împrumuturilor și datoriilor asimilate – 168; Furnizori - 401; Furnizori din investiții - 404; Disponibil ale bugetului local - 5211; Casa(buget local și autofinanțate) - 5311; Disponibil din fonduri cu destinație specială - 550; Active fixe corporale în curs de execuție - 231; Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozite - 552; Alte valori - 532; Împrumuturi pe termen scurt acordate potrivit legii – 468; Decontări între instituția superioară și instituțiile subordonate – 481; Împrumuturi pe termen scurt – 519; Disponibil din sumele colectate pentru unele bugete – 529; Viramente interne – 581; Disponibil din împrumuturi interne și externe garantate de stat – 519; Fondurile structurale europene – proiectele cu finanțare nerambursabilă precum și stadiul de finanțare al acestora.

Comisia va inventaria toate bunurile economice corporale și necorporale existente în unitate de natură materială și bănească, precum și sursele atrase și împrumutate pe fiecare program în parte.

Comisia nr.5

- 1)Rada Ioana-Mariana – președinte
- 2)Avram Ion – secretar
- 3)Tomescu Maria Firuța – membru
- 4)Petre Rareș - membru

Comisia va inventaria conturile privind:

-Contul 461 - debitori;

-Contul 467 – creditori ai bugetelor

-Conturi de creanță fiscală ale bugetului local - 464 persoane fizice și juridice;

-Inventarierea tuturor spațiilor și terenurilor de domeniul public și privat, care se afla în închiriere sau concesiune, verificarea contractelor comerciale existente cu situația constatată, valorificarea rezultatelor inventarierii;

-Contul 260 – titluri de participare

-Contul 203 – cheltuieli de dezvoltare.

Comisia nr.6

- 1)Ducu Maria – președinte
- 2)Milosteanu Cristiana – secretar
- 3)Dăscălete Silvia – membru
- 4)Diaconescu Daniel - membru

Comisia nr.7 – Muzee și colecții

- 1)Olaru Elena Lăcrămioara – președinte
- 2)Badea Aniela – secretar
- 3)Iovan Constantin – membru
- 4)Tălăbuși Ion - membru

Comisia va inventaria Galeria de artă Contemporană Casa de Cultură Horezu, Centrul de Informare Turistic - Horezu, Colecția Căminului Romanii de Jos.

Art.2-Comisiile vor efectua inventarierea de la data de 01.11.2022 până la data de 27.12.2022 urmând ca rezultatele inventarierii să fie prezentate de comisia centrală până la data de 31.01.2023, pe baza unui proces verbal de valorificare care are la bază situația comparativă între soldurile scriptice rezultate din balanțele analitice la data de 30.11.2022 și situația faptică rezultată din inventariere – liste de inventar.

Art.3-Președintele fiecărei comisii de inventariere răspunde de luarea măsurilor organizatorice pregătitoare începerii inventarierii.

Activitatea de inventariere presupune inventarierea bunurilor din domeniul public și privat existente în patrimoniul A.P.L, înscrierea în liste de inventar, după cum urmează:

-inventarierea imobilizărilor necorporale – brevete, licențe și mărci de fabrică pe baza titlurilor de proprietate;

-inventarierea terenurilor care se efectuează pe baza documentelor ce atestă proprietatea acestora și a schițelor de amplasare;

-clădirile se inventariază prin identificarea, lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic;

-construcțiile și echipamentele speciale adică rețelele de energie termică, apă-canal, etc. se inventariază potrivit normelor existente;

-investițiile puse în funcțiune total sau parțial se înscriu în liste de inventar separat pe fiecare listă la valoarea lor contabilă;

-stabilirea stocurilor faptice de bunuri economice(materii și materiale, piese de schimb, obiecte de inventar, carburanți, etc.) se va face prin numărare, măsurare, cântărire sau cubare. Materialele lichide(carburanții) se pot stabili prin transvazare și măsurare, sau probe de laborator după caz, iar materialele de masă, cărbune, lemne, foc, etc. se pot face pe bază de calcule tehnice.

-bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază și se trec în liste separate specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor. În cazul în care acestea sunt pe formații și locuri de muncă, bunurile vor fi centralizate și apoi comparate cu datele din evidența tehnică-operativă și contabilă;

-bunurile aparținând altor unități(închiriate, leasing sau custodie) se înscriu în liste separate și se comunică și unităților proprietare;

Art.4-Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, abandonate sau sistate, precum și creanțe incerte sau în litigiu, se întocmesc liste de inventariere separate sau situații analitice separate.

Art.5-Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare sau creditoare ale conturilor de creanțe și datorii.

Art.6-Disponibilitățile bănești, cec-urile, biletele la ordin, scrisorile de garanție, ipotecile precum și alte valori aflate în casieria unității se inventariază în conformitate cu prevederile legale, adică prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea unității.

Art.7-Înscrierea în listele de inventariere a timbrelor, bonurilor de cantități fixe, a biletelor de spectacol, a bonurilor de intrare piață, muzee, expoziții se face la valoarea nominală.

Art.8-Pentru toate celelalte elemente de activ și pasiv cu ocazia inventarierii se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare care se pot atașa la listele respective după primirea confirmării.

Art.9-Pentru inventarierea elementelor de activ și de pasiv care nu reprezintă bunuri, este suficientă prezentarea lor în situații analitice distincte, care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul-inventar.

Art.10-Operațiunea de actualizare a datelor rezultate din inventariere(valorificarea inventarierii) **se va efectua astfel încât la sfârșitul exercițiului financiar să fie reflectată situația reală a elementelor de activ și de pasiv.**

Art.11-Rezultatele inventarierii **se stabilesc prin compararea datelor rezultate faptic** în listele de inventar **cu cele existente din evidența contabilă** reprezentând solduri scriptice.

Art.12-Scoaterea din evidența a creanțelor și datoriilor ale căror termene de încasare sau de plată sunt prescrise se efectuează numai după ce au fost întreprinse toate demersurile juridice, potrivit legii pentru decontarea acestora.

Art.13-Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal care cuprinde: numele și prenumele membrilor comisiilor de inventariere, numărul și data deciziei, gestiunea inventariată și prezentarea în detaliu a constatărilor a plusurilor, minusurilor, a propunerilor de scoatere din uz, clasare sau declasare precum și alte aspecte legate de gestiunea inventariată.

Art.14-Responsabilitatea pentru întocmirea proceselor verbale de valorificare a rezultatelor inventarierii revine președinților comisiei – în calitatea lor de specialiști pe probleme economice.

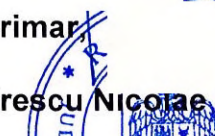
Art.15-Ducerea la îndeplinire a celor prezentate mai sus constituie sarcină de serviciu iar neîndeplinirea acestora va atrage sancțiuni conform Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16-Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții Directorul economic și fiecare președinte de comisie.

Art.17-Prezenta se comunică prin grija secretarului general al orașului Horezu la:

- Instituția Prefectului – județul Vâlcea,
- Direcția economică,
- Persoanelor nominalizate în cadrul comisiilor.

**HOREZU,
10.10.2022**

Primar

Sărdărescu Nicoleta

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraș
Boaghe Monica**

Întocmit,
Cons.superior
Orleanu Cristina/Elena