ROMÂNIA, JUDEȚUL VÂLCEA, ORAȘUL HOREZU, PRIMAR
ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ
Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro
Tel: 0250/860190

DISPOZIȚIA NR.486

Privind aprobarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor salariaților Primăriei Orașului Horezu în domeniul apărării împotriva incendiilor

Primarul Orașului Horezu, județul Vâlcea, județul Vâlcea, domnul Sărdărescu Nicolae;

Având în vedere:

Referatul nr.26861/12.11.2026 al responsabilului cu SVSU Horezu prin care prezintă necesitatea organizării, coordonării și desfășurării activităților de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul Primăriei Orașului Horezu;

În conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor; prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.19 și art.22 din Legea nr.307/2006, referitoare la obligațiile conducătorului instituției și ale salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor;

În temeiul prevederilor art.155 alin.1 lit.e) și art.196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă Instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor aplicabile în cadrul Primăriei Orașului Horezu, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se stabilesc atribuțiile generale ale salariaților Primăriei Orașului Horezu în domeniul apărării împotriva incendiilor, după cum urmează:

a) să cunoască și să respecte prevederile legislației în vigoare și instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor;

b) să participe la instructajele în domeniul situațiilor de urgență și să însușească modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție;

c) să utilizeze corespunzător instalațiile electrice, echipamentele și aparatura din dotare;

d) să nu utilizeze improvizații la instalațiile electrice și să nu suprasolicite prizele și circuitele electrice;

e) să nu blocheze căile de acces, evacuare și intervenție, ușile de evacuare și accesul la mijloacele de stingere a incendiilor;

f) să nu depoziteze materiale combustibile în apropierea surselor de căldură sau a instalațiilor electrice;

g) să nu utilizeze focul deschis și să nu fumeze în spațiile în care acest lucru este interzis;

h) să anunțe imediat conducătorul locului de muncă și persoana desemnată cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor despre orice defecțiune sau situație care poate genera un incendiu;

i) să cunoască amplasarea stingătoarelor, hidranților, tablourilor electrice și a căilor de evacuare;

j) să acționeze, în cazul producerii unui incendiu, potrivit procedurilor stabilite, să alarmeze persoanele aflate în pericol și să solicite intervenția serviciilor de urgență prin apelarea numărului unic 112;

k) să participe la exercițiile de evacuare și intervenție organizate la nivelul instituției;

l) să coopereze cu persoanele desemnate și cu personalul specializat pentru realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

Art.3. Conducătorii compartimentelor şi ai structurilor funcţionale din cadrul Primăriei Oraşului Horezu, stabiliţi conform Anexei nr.2 la prezenta dispoziţie, au următoarele atribuţii:
a) răspund de respectarea măsurilor de prevenire şi stingere a incendiilor în spaţiile în care îşi desfăşoară activitatea personalul din subordine;
b) aduc la cunoştinţa salariaţilor instrucţiunile specifice locului de muncă;
c) urmăresc participarea personalului la instructajele obligatorii;
d) verifică menţinerea liberă a căilor de acces şi evacuare;
e) informează conducerea instituţiei cu privire la deficienţele constatate şi propun măsuri de remediere;
f) se asigură că salariaţii cunosc modul de acţiune în cazul producerii unui incendiu;
g) verifică, la terminarea programului, după caz, respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor în spaţiile aflate în responsabilitate.

Art.4. (1).Se desemnează domnul Tălăbuşi Ion, poliţist local, persoană responsabilă cu apărarea împotriva incendiilor în cadrul instituţiei.

(2).Persoana desemnată sau cadrul tehnic cu atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor are următoarele atribuţii:
a) organizează şi coordonează activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituţiei, potrivit competenţelor şi dispoziţiilor legale;
b) elaborează sau actualizează instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor;
c) urmăreşte efectuarea instructajelor în domeniul situaţiilor de urgenţă şi completarea documentelor de evidenţă;
d) verifică periodic respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor şi informează conducerea asupra deficienţelor constatate;
e) urmăreşte existenţa, amplasarea, accesibilitatea şi starea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
f) propune măsuri pentru remedierea deficienţelor constatate;
g) urmăreşte actualizarea planurilor de evacuare şi a documentelor specifice, după caz;
h) organizează şi propune desfăşurarea exerciţiilor practice de evacuare şi intervenţie;
i) ţine evidenţa documentelor specifice activităţii de apărare împotriva incendiilor.

Art.5. Personalul care asigură curăţenia, întreţinerea şi exploatarea spaţiilor instituţiei are obligaţia:
a) să utilizeze în condiţii de siguranţă echipamentele şi instalaţiile aflate în dotare;
b) să nu depoziteze materiale combustibile în spaţii necorespunzătoare;
c) să nu lase în funcţiune aparate electrice care nu sunt destinate funcţionării permanente;
d) să verifice, în limita atribuţiilor, stingerea surselor de foc şi oprirea echipamentelor care nu trebuie să funcţioneze după terminarea programului;
e) să informeze imediat persoana responsabilă despre orice defecţiune sau pericol de incendiu constatat.

Art.6. În cazul producerii unui incendiu, salariaţii au obligaţia să:
a) anunţe imediat incendiul prin apelarea numărului unic de urgenţă 112;
b) informeze conducerea instituţiei şi persoanele desemnate;
c) declanşeze alarmarea şi să contribuie la evacuarea persoanelor din clădire;
d) întrerupă alimentarea cu energie electrică, dacă acest lucru se poate realiza în siguranţă şi numai de către personalul competent;
e) utilizeze mijloacele de primă intervenţie numai dacă intervenţia este sigură şi nu le pune viaţa în pericol;
f) se deplaseze la locul de adunare stabilit, fără a utiliza ascensoarele;
g) nu reintre în clădire până la permiterea accesului de către personalul autorizat.

Art.7. Se interzice tuturor salariaţilor:
a) utilizarea instalaţiilor electrice defecte sau improvizate;
b) blocarea căilor de evacuare, a ieşirilor de urgenţă şi a accesului la stingătoare şi hidranţi;
c) folosirea focului deschis fără respectarea prevederilor legale şi a măsurilor de siguranţă;
d) depozitarea materialelor combustibile în spaţii neamenajate în acest scop;
e) efectuarea de intervenţii neautorizate asupra instalaţiilor electrice şi a instalaţiilor de detectare, semnalizare şi stingere a incendiilor;
f) deteriorarea sau folosirea în alte scopuri a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

Art.8. Se aprobă Procedura de alarmare și evacuare în caz de incendiu, conform Anexei nr.3 la prezenta dispoziție.

Art.9. (1).Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se efectuează la angajare și periodic, precum și ori de câte ori este necesar, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2).Instruirea se consemnează în documentele specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Art.10. Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor se aduc la cunoștința tuturor salariaților, și se afișează pe site-ul instituției, dispoziția intrând în vigoare la data comunicării.

Art.11. Conducătorii compartimentelor, persoana desemnată cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și toți salariații vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, potrivit atribuțiilor ce le revin.

Art.12. Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al orașului Horezu, către: Instituția Prefectului - Județul Vâlcea; Compartimentele din cadrul Primăriei Orașului Horezu; Persoanei desemnate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

HOREZU,
12.11.2026

Primar,
Nicolae Sărdărescu

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraș
Monica Boaghe

INIȚIATOR	REDACTAT	SEMNĂTURĂ	EX.
Ovidiu-Nicolae Ogrezeanu	Cristina-Elena Orleanu		3

ANEXA NR. 1
la Dispoziția Primarului Orașului Horezu nr.486/12.11.2026

INSTRUCȚIUNI PROPRII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

I. Măsuri generale de prevenire a incendiilor

1. Menținerea permanentă în stare de funcționare a instalațiilor electrice și utilizarea acestora numai în condiții de siguranță.
2. Interzicerea folosirii aparatelor electrice defecte sau a improvizațiilor.
3. Păstrarea liberă a căilor de evacuare și a accesului către mijloacele de intervenție.
4. Depozitarea materialelor combustibile numai în spațiile destinate acestui scop.
5. Interzicerea fumatului și a focului deschis în spațiile în care acestea sunt interzise.
6. Verificarea spațiilor la terminarea programului de lucru.
7. Menținerea în stare corespunzătoare a stingătoarelor și a celorlalte mijloace de intervenție.

II. Măsuri la terminarea programului de lucru

Salariații desemnați verifică, în limitele atribuțiilor:

- oprirea echipamentelor electrice care nu trebuie să funcționeze permanent;
- deconectarea aparatelor electrice care nu sunt necesare;
- îndepărtarea deșeurilor combustibile din spațiile de lucru;
- închiderea ferestrelor și ușilor;
- eliminarea eventualelor surse de aprindere.

III. Obligații în cazul producerii unui incendiu

1. Anunțarea imediată a incendiului la numărul 112.
2. Alarmarea persoanelor aflate în clădire.
3. Evacuarea în ordine a personalului și a cetățenilor.
4. Utilizarea stingătoarelor numai dacă nu există pericol pentru persoana care intervine.
5. Oferirea de informații echipajelor de intervenție.
6. Interzicerea revenirii în clădire până la înlăturarea pericolului.

IV. Reguli privind evacuarea

- Evacuarea se efectuează pe traseele marcate.
- Nu se utilizează ascensoarele.
- Nu se revine pentru recuperarea bunurilor personale.
- Persoanele evacuate se deplasează la locul de adunare stabilit.
- Se anunță imediat dacă există persoane rămase în interior.

V. Dispoziții finale

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru toți salariații Primăriei Orașului Horezu și pentru persoanele care desfășoară activități în incinta instituției, în condițiile legii.

INSTRUCȚIUNI SPECIFICE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA BIROURI

Primăria Orașului Horezu

1. Reguli generale

- Se utilizează numai instalații electrice și echipamente aflate în stare corespunzătoare de funcționare.
- Se interzice folosirea aparatelor electrice defecte sau improvizate.

- Nu se depozitează hârtie, carton și alte materiale combustibile lângă surse de căldură.
- Se păstrează libere căile de circulație și evacuare.
- Se interzice blocarea ușilor de evacuare.
- Se mențin accesibile stingătoarele și tablourile electrice.

2. Utilizarea echipamentelor electrice

Salariații trebuie:

- să utilizeze calculatoarele, imprimantele și copiatoarele conform instrucțiunilor producătorului;
- să nu suprasolicite prizele;
- să nu utilizeze prelungitoare defecte;
- să nu efectueze reparații neautorizate;
- să anunțe imediat orice miros de ars, supraîncălzire sau scânteiere.

3. La terminarea programului

Se verifică:

- oprirea aparatelor electrice care nu trebuie să rămână în funcțiune;
- deconectarea echipamentelor care nu sunt necesare;
- îndepărtarea deșeurilor combustibile;
- închiderea ferestrelor și a ușilor;
- menținerea accesului liber la căile de evacuare.

4. În cazul producerii unui incendiu

- Se anunță imediat incendiul la 112.
- Se alarmează persoanele din încăpere și din clădire.
- Se întrerupe alimentarea cu energie electrică numai dacă este sigur și de către personal competent.
- Se evacuează clădirea pe traseele stabilite.
- Nu se utilizează ascensoarele.
- Nu se revine în clădire până la autorizarea accesului de către personalul competent.

Prezentele instrucțiuni sunt obligatorii pentru toți salariații.

INSTRUCȚIUNI PSI – SEDIUL PRINCIPAL AL PRIMĂRIEI ORAȘULUI HOREZU

1. Se interzice utilizarea aparatelor electrice defecte și a improvizațiilor.
2. Se interzice depozitarea dosarelor, hârtiei și materialelor combustibile în apropierea surselor de căldură.
3. Arhiva se organizează astfel încât să fie asigurate condițiile de prevenire a incendiilor și accesul pentru intervenție.
4. Se mențin libere holurile, scările, ieșirile și căile de evacuare.
5. Se interzice blocarea stingătoarelor, hidranților și tablourilor electrice.
6. La terminarea programului se verifică aparatele electrice și echipamentele care trebuie oprite.
7. Personalul de la relații cu publicul va îndruma cetățenii către ieșirile de evacuare.
8. În cazul incendiului, salariații vor evacua cetățenii și vor apela 112.

INSTRUCȚIUNI PSI – CASA DE CULTURĂ

1. Se verifică înaintea fiecărui eveniment căile de evacuare și accesul la mijloacele de stingere.
2. Nu se admite depășirea capacității maxime de persoane stabilite pentru spațiul respectiv.
3. Se interzice blocarea ieșirilor de evacuare cu scaune, decoruri, echipamente sau alte obiecte.
4. Materialele textile, decorurile și recuzita se păstrează la distanță de sursele de căldură.
5. Echipamentele de sonorizare, iluminat scenic și instalațiile electrice se utilizează numai în condiții de siguranță.
6. Se interzice folosirea efectelor pirotehnice sau a focului deschis fără respectarea condițiilor legale și a măsurilor de securitate.
7. Înaintea începerii spectacolelor și manifestărilor, personalul responsabil va verifica accesibilitatea căilor de evacuare.
8. Publicul va fi informat asupra ieșirilor de evacuare și va fi îndrumat în caz de alarmare.

9. Personalul va fi instruit pentru evacuarea publicului și acordarea sprijinului persoanelor cu mobilitate redusă.
10. După încheierea activităților se verifică spațiile, echipamentele și sursele de aprindere.

INSTRUCȚIUNI PSI – CENTRUL CULTURAL OLARI

1. Se asigură menținerea liberă a accesului în clădire și a căilor de evacuare.
2. Se verifică instalațiile electrice și echipamentele folosite la activitățile culturale și educative.
3. Se interzice depozitarea materialelor combustibile lângă instalațiile electrice și sursele de încălzire.
4. Materialele utilizate pentru activități și ateliere se păstrează în spații corespunzătoare.
5. Se verifică stingătoarele și accesul la acestea.
6. În cazul organizării unor evenimente cu public, se verifică numărul participanților și posibilitatea evacuării rapide.
7. Participanții vor fi informați cu privire la regulile de comportare în caz de incendiu.
8. Se interzice utilizarea focului deschis fără aprobările și măsurile de siguranță necesare.
9. La terminarea activităților se verifică echipamentele electrice și spațiile utilizate.
10. În cazul producerii unui incendiu se alarmează persoanele prezente, se apelează 112 și se organizează evacuarea.

INSTRUCȚIUNI PSI – CENTRUL DE ZI PENTRU COPII SĂLIȘTE

1. Personalul centrului are obligația să cunoască și să respecte instrucțiunile de prevenire și stingere a incendiilor.
2. Se interzice lăsarea copiilor nesupravegheați în apropierea prizelor, aparatelor electrice și surselor de căldură.
3. Se verifică periodic starea instalațiilor electrice și a echipamentelor utilizate în activitățile cu copiii.
4. Materialele didactice, hârtia, cartonul și materialele textile se depozitează corespunzător.
5. Se interzice utilizarea de către copii a chibriturilor, brichetelor sau altor surse de aprindere.
6. Personalul va cunoaște amplasarea stingătoarelor și a căilor de evacuare.
7. În cazul producerii unui incendiu, personalul va opri activitatea și va începe imediat evacuarea copiilor.
8. Evacuarea se va realiza sub supravegherea directă a personalului, fără separarea copiilor de persoanele responsabile de însoțirea lor.
9. Copiii care nu se pot deplasa independent vor beneficia de sprijinul personalului desemnat.
10. Se va efectua verificarea prezenței copiilor la locul de adunare stabilit.
11. Se va comunica imediat echipajelor de intervenție dacă există suspiciunea că o persoană a rămas în interior.
12. Nu se permite întoarcerea în clădire pentru recuperarea obiectelor personale.
13. Părinții sau reprezentanții legali vor fi informați potrivit procedurii interne a centrului, fără a întârzia evacuarea și intervenția.
14. Personalul va participa la exerciții practice de evacuare, inclusiv la scenarii adaptate vârstei și nevoilor copiilor.

Măsură specială: Conducerea centrului va întocmi o listă actualizată a copiilor prezenți și va stabili în scris cine răspunde de fiecare grupă și de sprijinirea copiilor care necesită asistență suplimentară.

Primar,
Nicolae Sărdărescu

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraș
Monica Boaghe

ANEXA NR. 2
la Dispoziția Primarului Orașului Horezu nr.486/12.11.2026

TABEL
cu persoanele responsabile și atribuțiile acestora în domeniul apărării împotriva incendiilor

Nr. crt.	Funcția/Compartimentul	Atribuții
1	Primar	Asigură organizarea și coordonarea activității PSI la nivelul instituției
2	Secretar general	Urmărește aplicarea măsurilor stabilite prin dispoziția primarului
3	Persoana desemnată PSI	Coordonează activitatea de prevenire și verifică respectarea măsurilor PSI
4	Conducătorii compartimentelor	Urmăresc respectarea instrucțiunilor de către personalul din subordine
5	Personalul administrativ și de întreținere	Verifică, în limitele atribuțiilor, starea spațiilor și semnalează deficiențele
6	Toți salariații	Respectă instrucțiunile PSI și participă la instruiri și exerciții de evacuare

Persoana desemnată cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor:
Numele și prenumele: Talabusi Ion
Funcția: Politist Local

Persoanele desemnate responsabil în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru fiecare obiectiv sunt:

- Sediul Primariei Horezu – Ogrezeanu Gheorghe – viceprimar
- Casa de cultura – Iovan Constantin – sef serviciu
- Centru cultural Olari – Iovan Constantin – sef serviciu
- Centru de zi pentru copii Saliste – Vicsoreanu Mirabela – inspector specialitate

Modul de organizare a apararii incendiilor pentru fiecare obiectiv va fi stabilit de responsabilul în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru fiecare obiectiv si afisat la loc vizibil
Locurile de adunare în caz de evacuare:
Se stabilesc și se marchează în funcție de amplasamentul clădirii și de planurile de evacuare aprobate.

Primar,
Nicolae Sărdărescu

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraș
Monica Boaghe

ANEXA NR.3
la Dispoziția Primarului Orașului Horezu nr.486/12.11.2026

PROCEDURA DE ALARMARE ȘI EVACUARE ÎN CAZ DE INCENDIU

Instituția: Primăria Orașului Horezu

I. Scop

Stabilirea modului de alarmare, evacuare și acțiune a personalului și a cetățenilor aflați în clădire în cazul producerii unui incendiu.

II. Alarmarea

Persoana care observă incendiul:

1. Anunță imediat serviciul de urgență prin 112.
2. Comunică adresa exactă, natura incendiului și existența eventualelor persoane în pericol.
3. Anunță conducerea instituției și persoana desemnată PSI.
4. Declanșează sistemul de alarmare, dacă există și poate fi utilizat.

III. Evacuarea

1. Salariații întrerup activitatea și evacuează clădirea.
2. Cetățenii aflați la ghișee și în spațiile de relații cu publicul sunt îndrumați către ieșirile de evacuare.
3. Persoanele care au nevoie de ajutor sunt sprijinite, fără expunerea inutilă a salvatorilor la pericol.
4. Se verifică spațiile numai dacă acest lucru se poate face în siguranță.
5. Toate persoanele se deplasează la locul de adunare stabilit.

IV. Intervenția

- Stingătoarele se utilizează numai pentru incendii incipiente și numai dacă intervenția este sigură.
- Nu se intervine asupra instalațiilor electrice aflate sub tensiune cu apă.
- Se acordă sprijin echipajelor de pompieri prin furnizarea informațiilor despre clădire, instalații și eventualele persoane rămase în interior.

V. Locul de adunare

Locul de adunare se stabilește pentru fiecare clădire, în exterior, într-o zonă sigură, departe de accesul autospecialelor și de pericolul propagării incendiului.

Primar,
Nicolae Sărdărescu

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraș
Monica Boaghe