

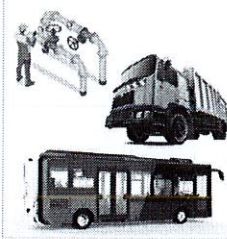


ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ HOREZU

ORAȘUL HOREZU - COMUNA MĂLDĂREȘTI, COMUNA VAIDEENI

Str. 1 Decembrie, nr. 7, camera 1, Jud. Vâlcea - 245800

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481 E-mail: asociatiazonahorezu@gmail.com



Nr. 154 din 24.09.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Director executiv A.D.I. „Zona Metropolitană Horezu,,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Horezu,, cu sediul în orașul Horezu, str. 1 Decembrie nr. 7, camera 1, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea postului **contractual de conducere de Director executiv, în aparatul tehnic al Asociației.**

Numărul posturilor: 1 post

Categoria: post de conducere, personal contractual

Regimul contractului: contract individual de muncă;

Durata: determinată- până la data de 01.06.2028.

Locul desfășurării activității: sediul A.D.I. Zona Metropolitană Horezu și, după caz, în locurile impuse de atribuțiile postului

Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Director executiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Horezu se afișează la avizierul Primăriei Orașului Horezu, situat în str. 1 Decembrie nr. 7-9, spațiu pus la dispoziția Asociației pentru realizarea publicității concursului, precum și pe pagina de internet a Primăriei Orașului Horezu, la secțiunea „Anunțuri”.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț, respectiv în perioada 25.09.2026 – 09.10.2026, până la ora 16:00, la punctul de lucru al Asociației din str. 1 Decembrie nr. 7, orașul Horezu, camera 10, și vor conține documentele menționate în anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la nr. telefon: 0741.226.965 de luni până joi, între orele 8:00-16:30, vineri: 8:00-14:00, e-mail: asociatiazonahorezu@gmail.com; primaria@orasul-horezu.ro
Concursul va avea loc la punctul de lucru al Asociației din str. 1 Decembrie nr. 7, **sala nr. 15**, și constă în două probe, după cum urmează:

- proba scrisă, care se va susține în data de 15.10.2026, ora 10:00;
- interviul, care se va desfășura în data de 21.10.2026, ora 10:00.

Condiții de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, menționate în anexa nr. 2 la prezentul anunț;
- condiții specifice de participare la concurs:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:
 - științe economice
 - Vechime în muncă-minim 10 ani
 - alte specializări: - experiență într-o funcție de conducere / management- 5 ani.
 - Experiență în administrația publică locală poate constitui un avantaj,

Atribuții principale

- coordonează activitatea aparatului tehnic al Asociației și urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și a deciziilor Consiliului Director;
- asigură conducerea curentă a aparatului tehnic, repartizarea sarcinilor și verificarea îndeplinirii acestora;
- pregătește documentele, rapoartele, proiectele și demersurile necesare realizării scopului și obiectivelor Asociației;
- coordonează relația de lucru cu unitățile administrativ-teritoriale membre, autoritățile publice, operatorii și partenerii Asociației;
- îndeplinește celelalte atribuții prevăzute în fișa postului, în Statut și în deciziile organelor de conducere.

Calendarul concursului:

- e. depunerea dosarelor de concurs – 28.09.2026 – 09.10.2026, ora 16:00;
- f. selecția dosarelor de înscriere – 12.10.2026;
- g. afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs – 12.10.2026;
- h. depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor – 13.10.2026, până la ora 16.00;
- i. soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor – 14.10.2026;
- j. proba scrisă – 15.10.2026, ora 10:00, la punctul de lucru al Asociației, str. 1 Decembrie nr. 7, sala nr. 15;
- k. notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – 15.10.2026;
- l. depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – 19.10.2026, până la ora 16:00;
- m. soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului – 20.10.2026;
- n. susținerea interviului – 21.10.2026, ora 10:00, la punctul de lucru al Asociației, str. 1 Decembrie nr. 7, sala nr. 15;
- o. notarea interviului și comunicarea rezultatelor la interviu – 21.10.2026;
- p. depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la interviu – 22.10.2026, până la ora 16:00;
- q. soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului și comunicarea rezultatului – 23.10.2026;
- r. afișarea rezultatelor finale – 23.10.2026.

Presedinte Comisie de organizare concurs
Ghițulescu Ionel

Secretar comisie concurs,
Obada Elena Madalina

Documentele necesare
pentru dosarul de înscriere la concurs

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate în termen de valabilitate¹);
3. Copia certificatului de căsătorie;
4. Copie-permis de conducere, categoria B
5. Cunoștințe operare calculator (Word; EXCEL, accesare Internet)
6. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplomă) și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
7. Copia carnetului de muncă incluzând vechimea în muncă până la data de 31.12.2010. Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată/extras din REVISAL eliberat de ITM care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, pentru perioada cuprinsă între 01.01.2011 și până în prezent;
8. Certificat de cazier judiciar-în original;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate cu specificația „apt de muncă”, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate -în original;
10. Curriculum vitae, model comun european, model aprobat prin H.G. nr. 1021/2004.
11. Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

1 Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2-6, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul Asociației

Condiții generale de ocupare a postului

Poate ocupa post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocupare a funcției de director executiv al Aparatului Tehnic al
*Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Horezu***

1. Constitutia României;
2. OG 26/2000, privitoare la asociații si fundații;
3. Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 92 din 10 aprilie 2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
6. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile referitoare la asociații de dezvoltare intercomunitară (art. 89 - 91);
9. Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Horezu - publicat pe site-ul: www.orasul-horezu.ro - secțiunea *Informații Publice* - butonul *Statut*
10. Regulamentul serviciului public de transport prin curse regulate de persoane la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Horezu; publicat pe: www.orasul-horezu.ro - secțiunea *Informații Publice* - butonul *Regulamentul serviciului public de transport de persoane prin curse regulate*;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative, cu toate modificările și completările ulterioare aduse ulterior publicării lor

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Funcția solicitată:		
Data organizării concursului:		
Numele și prenumele:		
Adresa:		
E-mail:		
Telefon:		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine ¹			
Limba	scris	citit	vorbit

Cunoștințe operare calculator²:

.....

.....

.....

.....

.....

Carieră profesională ³ :			
Perioada	Instituția/ Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:.....

Notă :

1) Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază“, „bine“ sau „foarte bine“; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar”¹¹, „utilizator independent”¹¹ și, respectiv, „utilizator experimentat”¹¹.

2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

3) Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/ Subsemnata,

CNP, posesor al/ posesoare a CI/ seria

nr... domiciliat/ă în

e-mail, telefon.....

În calitate de persoană fizică declar prin prezenta că sunt de acord ca Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Horezu să proceseze datele mele personale în vederea înscrierii și participării mele la concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de **Director executiv** al Aparatului tehnic al Asociației, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoștință asupra drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv asupra drepturilor pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

NUME ȘI PRENUME

DATA

SEMNĂTURA.....