



HOTĂRÂREA NR. 135

Cu privire la: Încheierea unui Protocol de colaborare între Orașul Horezu, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Pitești, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării nr.407/2026, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2026 la care participă un număr de 15 consilieri din 15 consilieri în funcție

Văzând că prin votul unanim domnul consilier local Beregată Marius-Valentin a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateri:

-Adresa nr.6632/22.06.2026 înregistrată la Primaria Orașului Horezu sub nr.14600/23.06.2026;

-Referatul de aprobare nr.17167/23.07.2026 al cărui semnatar este primarul orașului prin care propune încheierea unui Protocol de colaborare între Orașul Horezu, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Pitești, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform Anexei la prezenta hotărâre.

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort, nr.17168/23.07.2026;

-Proiectul de hotărâre prezentat de domnul Sărdărescu Nicolae, primarul orașului Horezu;

-Raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului Horezu nr.17174/23.07.2026;

-Avizele comisiilor de specialitate ale CLH;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.2, lit.(e), coroborat cu alin.9, lit.(a), ale art.154 alin.6, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.52/2003-transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art.139 alin.1, art.140 alin.1 și art.196 alin.1 lit.(a) din O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Administrativ, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1-Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Orașul Horezu, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Pitești, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2-În cadrul protocolului prevăzut la art.1, Orașul Horezu va îndeplini obligațiile prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbateri cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al Orașului Horezu.

Art.3-Se mandatează Primarul Orașului Horezu, să încheie și să semneze în numele și pentru Orașul Horezu, Protocolul de colaborare cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Pitești, așa cum a fost aprobat prin prezenta hotărâre.

Art.4-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Stare civilă, Compartimentul Registrul agricol și Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului

Art.5-Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.6-Prezenta hotărâre se va afișa pe site-ul instituției și se va comunica prin grija Secretarului general al orașului Horezu la: Instituția Prefectului-Județul Vâlcea în vederea verificării de legalitate, la Primarul orașului Horezu, Compartimentul Stare Civilă, Compartimentul Registrul Agricol și Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, în vederea punerii în aplicare.

Horezu,
30.07.2026

Președinte de ședință,


Beregata Marius Valentin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraș
Monica Boaghe

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.135/30.07.2026			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data: ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă	30.07.2026	
2	Comunicarea către primar	30.07.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului	05.08.2026	
4	Aducerea la cunoștința publică	11.08.2026	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	11.08.2026	

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
Nr.....din.....2026

Camera Notarilor Publici
Nr.....din.....2026

Municipiu/Oraș/Comună
Nr.....din.....2026

PROTOCOL DE COLABORARE

În vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocol*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau support de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici....., notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. Art.243 alin.(72) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrative, referitoare la atribuția secretarului general al unității /subdiviziunii administrative-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art.243 alin.(5) din Codul administrative, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;
2. Art.69 coroborat cu art.159 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
3. Art.4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și respective, camera notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități;
4. Art.53 ali. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr.36/1995, republicată cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. **Uniunea Națională a Notarilor Publici din România**, denumită în continuare *Uniunea* cu sediul în municipiul București, str. General H.M. BERTHELOT, nr.41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit....., în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici.....în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr.86/02.06.2026;

2. **Camera Notarilor Publici**cu sediul înreprezentată prin în calitate de președinte al Colegiul director, denumită în continuare *Camera*;

3. **Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul**reprezentată de în calitate de potrivit art.154 alin. (6) din Codul administrativ,

Între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art.1.Prezentul Protocol se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respective la pct.1-3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbaterile cauzelor succesorale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscal pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesorale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.



Art.2.(1) Uniunea asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înregistrări între Cameră, notarii publici și comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz.

(2) Schimbul de informații și înregistrări prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de Uniune. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale Camerelor notarilor publici, puse la dispoziție de Uniune.

(3) Uniunea și respectiv Camerele, pun la dispoziția comunei/orașului/municipiului/sectorului.....după caz, datele de contact ale Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurii succesorale, ale tuturor notarilor publici în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul.....după caz, pune la dispoziția Uniunii, prin intermediul Camerei lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a adatelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art.96 alin.(5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr.2 care face parte din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorului....., după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art.3.(1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înregistrările emise de comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, în condițiile art.243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării. Lucrărilor publice și administrației nr.407/2026, se transmit Camerei sau după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în Registrul de evidență a procedurii succesorale.

(2) SDPS și înregistrările anexate se transmit de comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, către Cameră sau, după caz, sediul județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin o semnătură electronică calificată, înregistrările scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înregistrările care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înregistrărilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art.243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr.407/2026 și, în caz afirmativ, confirm prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPD. În cazul în care sesizarea sau înregistrările sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliu/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza comunei/orașului/municipiului/sectorului.....după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înregistrări necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către comuna/orașul/municipiul/sectorul....În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, comunică notarului public prin adresă oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscal sau înregistrările solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, comunică notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna/orașul/municipiul/sectorul.....după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscal.



Art.4.Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr.1 și nr.2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,.....și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici

.....

Comuna/Orașul Municipiul/Sectorul

.....



Anexa nr.1 la Protocol

Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național, precum și forma de organizare a acestora

Camera Notarilor Publici, date de identificare
date de contact, adresă de poștă electronică, pentru
transmiterea sesizărilor pentru județul/județele

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici date de identificare
..... date de contact, adresă de poștă electronică
....., pentru transmiterea sesizărilor privind deschiderea procedurilor succesorale
pentru județul/județele

1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială,
în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici date de
identificare date de contact, adresă de poștă
electronică;

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmit comunei/ orașului/ municipiului/
sectorului, după caz, de către Camera Notarilor Publici, în format electronic.



Anexa nr.2 la Protocol

Datele de contact ale comunei/ oraşului/ municipiului/ sectorul, după caz, şi ale departamentelor/ compartimentelor/ serviciilor/ responsabililor Comunei/ oraşului/ municipiului/ sectorului, după caz, date de identificare, departamentul/ compartimentul/serviciul/ responsabilul date de contact , adresa oficială de poştă electronică

Prezenta anexa şi actualizările ulterioare ale acesteia se transmite Camerei Notarilor Publici de către comuna/ oraşul/ municipiul/ sectorul, după caz, în format electronic.

Preşedinte de şedinţă,

Beregata Marius Valentin

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraş
/Monica Boaghe