



## CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

### ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479

E-mail: [primaria@orasul-horezu.ro](mailto:primaria@orasul-horezu.ro) Web: [www.orasul-horezu.ro](http://www.orasul-horezu.ro)

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



## HOTĂRÂREA NR. 89

**Cu privire la:** Aprobarea Regulamentului de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii tinerilor și a locuințelor de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orasul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (24 apartamente)

Consiliul Local al orașului Horezu întrunit în ședința publică ordinară din data de 28.05.2026 la care participă un număr de 15 consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul unanim domnul consilier local Puchin Liviu-Constantin, a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbatere:

-Referatul de aprobare al Primarului orașului Horezu nr.10223 din 04.05.2026, prin care propune aprobarea regulamentului pentru atribuirea locuințelor NZEB;

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr.10233/04.05.2026;

-Proiectul de hotărâre prezentat de domnul Sărdărescu Nicolae, primarul orașului Horezu;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate întocmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, nr.10235/04.05.2026;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Horezu;

-GHIDUL specific - condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10 - COMPONENTA C10 – FONDUL LOCAL;

În conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996 - Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii locuinței nr.114/1996 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/2000, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor; prevederile art.129 alin.2 lit.c) și d) coroborat cu alin.(7) lit.q din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.52/2003-transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art.139 alin.1 precum și art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, adoptă următoarea:

## HOTĂRÂRE:

**Art.1-**Se aprobă Regulamentul de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii tinerilor și a locuințelor de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orasul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (24 apartamente), conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-**Primarul orașului Horezu prin Compartimentele de specialitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3-**Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

**Art.4-**Prezenta hotărâre se va afișa pe site-ul instituției și se va comunica prin grija Secretarului general al orașului Horezu la: Instituția Prefectului-Județul Vâlcea în vederea verificării de legalitate și la Primarul orașului Horezu în vederea punerii în aplicare.

Horezu,  
28.05.2026

Președinte de ședință,  
Puchin Liviu-Constantin

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general oraș  
Monica Boaghe

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.89/28.05.2026 |                                                                    |                   |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                | Operațiuni efectuate                                               | Data:<br>ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să<br>efectueze procedura |
| 0                                                                                       | 1                                                                  | 2                 | 3                                                          |
| 1                                                                                       | Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă                 | 28.05.2026        |                                                            |
| 2                                                                                       | Comunicarea către primar                                           | 28.05.2026        |                                                            |
| 3                                                                                       | Comunicarea către prefectul județului                              | 04.06.2026        |                                                            |
| 4                                                                                       | Aducerea la cunoștința publică                                     | 11.06.2026        |                                                            |
| 5                                                                                       | Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz | 11.06.2026        |                                                            |



## REGULAMENT

**de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii tinerilor și a locuințelor de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB plus realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orasul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (24 apartamente)**

### CAP. I. PREVEDERI GENERALE

#### Scopul

**Art. 1.** - Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației publice locale a orasului Horezu a modalităților de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii tinerilor cu vârsta de până în 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB plus realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orasul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea, 24 apartamente, din care 12 apartamente pentru tineri și 12 apartamente pentru specialiști, din care 6 apartamente pentru învățământ și 6 apartamente pentru sănătate.

#### Prevederi legale

**Art. 2.** - La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr.238 din 19 iulie 2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor ;
- Legea nr.114/ 1996 – Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii locuinței nr.114/ 1996 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1275/ 2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

1. *principiul obiectivului major* – creșterea accesului la locuințe de calitate pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ care oferă servicii în comunitățile marginalizate și grupuri vulnerabile, prin asigurarea unui spațiu locativ prin închiriere, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației) și al administrației publice locale;
2. *principiul accesului liber al tinerilor cu vârsta de 18 ani, dar mai mica de 35 ani* care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ la locuințele construite prin PNRR.;
3. *principiul transparenței* – locuințele pentru tineri se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al orasului Horezu, jud.Valcea, afișate la sediul Primăriei.
4. *principiul egalității și nediscriminării* – asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al solicitanților eligibili la locuințele din blocul nZEB realizat prin Planul Național de redresare și reziliență.





## Semnificația unor termeni

**Art. 4.** - În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

-eNZB – Nearly Zero Energy Building (nZEB) a fost tradus în română prin „o clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero”;

-P.N.R.R. – Planul Național de Redresare și Reziliență - este un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană, aflat sub autoritatea Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).

-*Tineri sub 35 de ani* - persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin P.N.R.R. destinate închirierii și care pot primi repartiziție în cel mult 12 luni de la data împlinirii acestei vârste;

-*Grupuri sau comunități marginalizate* - categorii de persoane care se confruntă cu sărăcie sau venituri foarte mici, șomaj pe termen lung, nivel scăzut de educație, discriminare (etnică, socială, dizabilitate etc.), acces redus la servicii publice (educație, sănătate, locuire), tineri din mediul rural foarte sărac, tineri proveniți din sistemul de protecție a copilului, persoane de etnie romă, tineri fără adăpost, tineri cu dizabilități, tineri din familii monoparentale cu venituri reduse, etc

-*Grup vulnerabil*- categorii de persoane sau familii care se află sub un risc ridicat de a-și pierde capacitatea de a-și satisface nevoile zilnice de trai sau de a fi marginalizate social

-*Specialiști din sănătate* – persoane majore indiferent de vârstă cu calificare în sănătate respectiv medici rezidenți și /sau specialiști, asistenți medicali, farmaciști, alte cadre medicale;

-*Specialiști din învățământ* – persoane majore indiferent de vârstă cu calificare de educatori, învățători, profesori care au obținut, ca urmare a concursului pe locuri, confirmarea în titular și/sau suplinitor care ocupă prin concurs posturile pentru care se organizează titularizările și/sau suplirile pe posturi, iar specialiștii în învățământ sunt cei care dețin diploma, certificatul de absolvire în domeniul învățământului, sau un alt titlu care atestă formarea de bază de educator, învățător și/sau profesor;

-*Locuința* - construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

-*Familia* - este compusă din soț/soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri;

-*Comisia de analiza a solicitarilor* – comisie a carei componenta este stabilita prin Hotarare a Consiliului local cu atributii privind analizarea cererilor si stabilirea listei cuprinzand solicitanti indreptatiti sa primeasca o locuința disponibila pentru inchiriere, in ordinea de prioritate stabilita conform punctajului obținut care va fi propusa spre aprobare Consiliului Local;

-*Comisia de solutionare a contestatiilor* – comisie a carei componenta este stabilita prin Hotarare a Consiliului local cu atributii in analiza si rezolvarea cererilor de reevaluare(contestatiile) depuse de persoanele care se considera neindreptatite de decizia Comisiei de analiza a solicitarilor

-*Criteriu* – regula de repartizare a locuintelor, ce permite ierarhizarea solicitantilor, cu respectarea ordinii de prioritate stabilita prin prezentul regulament si cuprind:

A.Criterii de acces la locuinta

B.Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

C.Criterii de prioritate

-*Lista de prioritati* – document prin care se stabileste o ordine de prioritate la acordarea locuintelor nZEB plus intocmita pe baza criteriilor si conditiilor stabilite prin prezentul regulament ca urmare a analizarii cererilor primite din partea solicitantilor ce se supune spre aprobare Consiliului Local

-*Lista de repartizare a locuințelor* - se întocmește prin preluarea solicitanților înscriși în Lista de prioritate, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare;

-*Contract de închiriere* - actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței, cu respectarea ghidului de finanțare.





## CAPITOLUL II CRITERII DE ACCES

**Art.5.** Pot avea acces la locuințe:

**A.-tineri cu vârsta cuprinsă până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, care indeplinesc următoarele condiții cumulativ:**

a) titularul cererii de locuința Nzeb plus pentru tineri, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii și să facă parte dintr-o comunitate marginalizată (grup vulnerabil).

b) titularul cererii de locuința Nzeb plus pentru tineri precum și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț, soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate.

c) titularul cererii de locuința Nzeb plus pentru tineri trebuie să aibă domiciliul sau reședința înscris/ă în cartea de identitate pe raza Orasului Horezu.

d) titularul cererii de locuința Nzeb plus pentru tineri trebuie să aibă venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, situat sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna anterioară analizei cererii;

e) să trăiască în prezent în condiții de locuire precară/supraaglomerate;

**B.-specialiști din sănătate și învățământ care indeplinesc următoarele condiții:**

a) titularul cererii de locuința Nzeb plus nu trebuie să dețină o locuință pe raza Orasului Horezu;

b) titularul cererii de locuința Nzeb plus trebuie să aibă locul de muncă în cadrul instituțiilor publice de stat de pe raza Orasului Horezu.

**Art.6.** Serviciul de asistență socială din cadrul primăriilor de domiciliu al solicitantului va verifica îndeplinirea cumulativă a condițiilor de mai sus întocmind o anchetă socială la domiciliul/reședința solicitantului pentru categoria de beneficiari prevăzută la art.5 litera A.

## CAPITOLUL III CRITERII DE PRIORITATE

**Art.7 (1)** La stabilirea ordinii de prioritate a cererilor solicitanților (tineri cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile,) de locuințe nZEB plus se vor avea în vedere:

a) condițiile de locuit ale solicitanților

b) numărul copiilor aflați în întreținerea solicitantului

c) situații sociale deosebite

d) venitul net lunar pe membru de familie

f) nivelul de studii și/sau pregătirea profesională

**(2)** La stabilirea ordinii de prioritate a cererilor solicitanților (specialiști din sănătate și învățământ) de locuințe nZEB plus se vor avea în vedere:

a) numărul copiilor și celorlalte persoane care se gospodăresc împreună cu solicitantul

c) venitul net lunar pe membrii de familie

d) vechimea la locul de muncă

e) nivelul de studii și/sau pregătirea profesională

e) distanța de la domiciliul solicitantului la locul de muncă

**(3)** Fiecarui criteriu stabilit la alin.(1) și alin.(2) se atribuie un punctaj menționat conform Anexei nr.1A (tineri) respectiv Anexa 1B (specialiști) la prezentul regulament.





## **CAPITOLUL IV INREGISTRAREA CERERILOR**

**Art.8.** Solicitantul de locuință pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ destinate închirierii se ia în evidență pe baza unei cereri tip - anexa 2, completată și semnată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

Cererea se înregistrează la Registratura Primăriei Horezu.

**Art.9.** Cererea tip va fi însoțită de dosarul solicitantului care va cuprinde documentele justificative prevăzute în anexa 3.

## **CAPITOLUL V Comisia de analiza a solicitarilor si de solutionare a contestatiilor**

**Art.10.** Cererile de locuințe sunt soluționate de Comisia de analiza a solicitarilor a carei componenta este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Horezu fiind formată din 7 membrii astfel:

- 2 consilieri locali
- 1 membru cu studii juridice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu
- 1 membru din cadrul Compartimentului administrarea domeniului public si privat al Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu
- 1 membru de la Serviciul de Asistenta Sociala din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu
- 1 membru de la Compartimentul buget, financiar-contabilitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu
- 1 membru de la Compartimentul Urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu

**Art.11.** Componenta Comisiei de solutionarea a contestatiilor este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Horezu fiind formată din 7 membrii astfel:

- 2 consilieri locali
- 1 membru cu studii juridice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu
- 1 membru din cadrul Compartimentului administrarea domeniului public si privat al Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu
- 1 membru de la Serviciul de Asistenta Sociala din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu
- 1 membru de la Compartimentul buget, financiar-contabilitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu
- 1 membru de la Compartimentul Urbanism si amenajarea teritoriului din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orasului Horezu

**Art.12.** (1) Potrivit prezentului regulament comisia de analiza a solicitarilor are următoarele atribuții generale:

- stabilește graficul - calendarul de lucru;
- verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe destinate închirierii, pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ
- întocmește Lista solicitanților care au acces la locuință respectiv Lista solicitanților care nu au acces la locuință ca urmare a analizării cererilor depuse și a stabilirii respectării sau nerespectării condițiilor de eligibilitate;
- stabilește punctajul, întocmește Lista de priorități și o supune spre aprobare consiliului local;
- repartizează locuințele destinate închirierii pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ, conform prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare.

(2) Comisia se va întruni ori de câte ori va fi necesar. Convocarea membrilor comisiei



și pregătirea dosarelor care vor fi analizate în cadrul ședinței se face de către secretarul comisiei, la solicitarea președintelui acesteia

(3) Deciziile comisiei de analiza a solicitărilor se iau cu votul majoritar al membrilor săi cu drept de vot. Lucrările comisiei vor fi consemnate de către secretar în procese - verbale. Aici se vor nota, numele membrilor prezenți, motivele privind admiterea/respingerea cererilor de acordare a unei locuințe, votul membrilor. Cu excepția secretarului comisiei, toți ceilalți membrii au drept de vot.

(4) Membrii Comisiei nu pot vota o propunere care are ca obiect atribuirea unei locuințe destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ, unei persoane care îi este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv.

(5) Comisia este legal constituită în prezenta a 2/3 din numărul membrilor

(6) În realizarea atribuțiilor ce le revin, membrii comisiei vor avea în vedere criteriile cuprinse în anexele care fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art.13.** După depunerea dosarelor de către solicitanții de locuințe, comisia va proceda la analiza acestora pe baza "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ", din Blocul de locuințe nZEB realizat prin P.N.R.R., situat în Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75, jud.Valcea (24 apartamente).

**Art.14.** Solicitanții care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie în "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model anexa 4A, respectiv anexa 4B

**Art.15.** Solicitanții care nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" model anexa 5A respectiv anexa 5B, aceștia având posibilitatea de a formula contestație în termen de 5 zile de la data afisării acesteia.

**Art.16.** "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" precum și "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ" se va afișa pe site-ul Primăriei Orasului Horezu precum și la avizierul institutiei.

**Art.17.** Pentru fiecare solicitant aflat pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" se va întocmi "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ." model anexa 6.

**Art.18.** Pe baza datelor din "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ" (anexa 6) și a documentelor aflate la dosar, comisia va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza "Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj", punctul B și "Criteriile de prioritate", punctul C din Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, precum și a specialiștilor din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB realizat prin P.N.R.R., situat orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (24 apartamente). întocmindu-se "FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI" - model anexa nr.7A, respectiv Anexa 7B)

**Art.19.** Fișele prevăzute la Art.14 și 15, respectiv "Fișa solicitantului de locuință" și "Fișa de calcul a punctajului", se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

**Art.20.** (1) În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, comisia de analiza a solicitărilor întocmește "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI" - model anexa nr. 8A respectiv Anexa 8B. Lista de priorități se va întocmi în mod unitar în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la punctaj egal departajarea se face astfel:

- solicitanții vor fi departajați în funcție de numărul de copii aflați în îngrijirea sa.
- solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (persoane încadrate într-un grad de handicap+starea civilă) – Anexa 1A.
- solicitanții vor fi departajați în funcție de distanța parcursă la naveta, prioritate având cel ce are distanța mai mare – Anexa 1 B.





**Art.21.** Direcția administrativă din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Horezu va analiza anual respectarea și menținerea condițiilor stabilite prin prezentul regulament privind atribuirea de locuințe iar în situația nementinerii cumulative a condițiilor de atribuire locuința va deveni disponibilă, prin rezilierea contractului de închiriere. Modul de redistribuire a acestora se va face ținând cont de punctajul în ordine descrescătoare, conform "Listei de prioritate" întocmită de către Comisia de analiză a solicitărilor.

**Art.22.** "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" și "LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI" se supune aprobării Consiliului Local Horezu, după care se dă publicității, prin afișare la avizierul și pe site-ul Primăriei Orașului Horezu.

**Art.23.** "LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR" (model anexa nr. 9A respectiv anexa nr.9B) se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în Lista de prioritate stabilită potrivit art. 17 rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește separat pe număr de camere solicitat prin cerere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate. Lista de repartizare va fi aprobată de Consiliul Local Horezu și va fi dată publicității prin afișare la avizierul și pe site-ul Primăriei Orașului Horezu, aceasta fiind definitivă și dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință nZEB.

**Art.24.** Repartizarea locuințelor (REPARTIȚIA - anexa 10A respectiv anexa 10B) se va face pe baza "LISTEI DE REPARTIZARE" (model anexa nr. 9A respectiv anexa 9B), ținându-se cont de punctajul din Lista de prioritate, în ordinea descrescătoare a numărului de camere în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare). În cazul în care se epuizează listele pentru un anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere pot fi oferite solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere. Repartizarea efectivă a locuințelor se va efectua după expirarea termenelor de contestație prevăzute de lege.

**Art.25.** La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri specialiști în sănătate destinate închirierii - prin înscrierea pe cererea de solicitare a formulei "**reconfirm/nu reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar**", data și semnătura.

### CAP. III. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

**Art.26.** Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, precum și la repartizarea locuințelor, vor putea fi depuse în termen de 5 zile de la afișarea listelor prevăzute la Art. 20 respectiv Art. 21.

**Art.27.** Contestațiile vor fi adresate Primarului orașului Horezu și vor fi soluționate în termen de 48 ore de la primire de către o comisie de soluționare a contestațiilor a carei componentă este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local Horezu conform art.10 din prezentul regulament.

### CAP. IV. ÎNCHIRIEREA

**Art.28.** În termen de cel mult 30 de zile de la repartizarea locuinței conform listei afișate beneficiarii de locuințe vor semna Contractul de închiriere. În cazul nerespectării acestui termen de către beneficiar se consideră că acesta renunță la repartizie.

**Art.29.** Încheierea Contractului de închiriere va avea la bază REPARTIȚIA care va fi înaintată către Direcția administrativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Horezu, în vederea întocmirii acestuia. Monitorizarea contractelor și îndeplinirea condițiilor pentru prelungirea contractelor se va face de către Compartimentul administrare domeniu public și privat.

**Art.30.** Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre administratorul fondului locativ – Primăria Horezu - și beneficiarul repartizării de locuință construită prin P.N.R.R. în condițiile prezentului Regulament denumit chiriaș, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza închirierii contractului vor sta prevederile legislative centrale și locale în domeniul spațiului locativ, în vigoare la





data încheierii contractului. În situația apariției unor noi acte normative și/sau modificarea și completarea celor existente, prevederile acestora vor fi notificate prin acte adiționale la contractul de închiriere.

**Art.31.** Contractele de închiriere inițiale se încheie pe o durată de 3 ani de la data repartizării locuinței și vor cuprinde clauze referitoare la recalcularea chiriei pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani, actualizarea anuală a cuantumului chiriei pentru toți chiriașii. După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere și se face succesiv pe o perioadă de 1 an prin recalcularea chiriei. La data prelungirii contractului, se va reevalua starea civilă a chiriașilor, numărul persoanelor aflate în întreținerea lor și existența calității de specialist în învățământ sau/și sanătate și dacă își desfășoară activitatea pe raza administrativ- teritorială a orașului Horezu. De asemenea, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, situate pe raza administrativ-teritorială a orașului Horezu și ca și-au pastrat calitatea de specialist în cadrul instituțiilor de sanătate și învățământ de pe teritoriul orașului Horezu. În situația în care una din aceste condiții nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafața utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.32.** Cuantumul chiriei va fi fracție din costurile de întreținere pentru asigurarea funcționării locuințelor dar nu mai mult de 40% din acestea. Chiria se va revizui anual în funcție de acoperirea cheltuielilor de administrare, întreținere și reparații, recuperarea investiției, în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, rata inflației, precum și alte cheltuieli și cote prevăzute de lege. Direcția administrativă va face nota de fundamentare pentru valoarea totală de întreținere pentru funcționarea locuințelor ce se va avea în vedere la stabilirea cuantumului chiriei.

**Art.33.** Nesolicitarea prelungirii contractului de închiriere sau lipsa acestuia ca urmare a nesemnării de către părți fără justificare legislativă, presupune încetarea raporturilor dintre proprietar/administrator și chiriaș, unitatea locativă devenind liberă de sarcini și disponibilă pentru închiriere în condițiile prezentului Regulament după o notificare prealabilă de 60 de zile. Cheltuielile aferente perioadei respective urmând a fi recuperate de la fostul chiriaș pe cale judecătorească.

**Art.34.** Titularul de contract a unei locuințe eNZB nu poate prelua în spațiu, sub nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soț/soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri). În caz contrar, se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere, din inițiativa unilaterală a proprietarului/administratorul fondului locativ, în urma unui preaviz de 30 de zile.

**Art.35.** Titularul de contract a unei locuințe eNZB trebuie să locuiască efectiv în locuința atribuită iar în situația nelocuirii, locuirii sporadice sau cedării dreptului de folosință a acesteia sub orice formă cu titlu oneros sau subînchiriere, contractul de închiriere va fi reziliat de drept.

**Art.36.** În situația încetării calității de salariat în cadrul instituțiilor publice de stat de pe raza Orașului Horezu din învățământ sau sanătate, contractul de închiriere se va rezilia de drept.

**Art.37.** Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin PNRR, nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minime prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situații temeinic justificate, la prelungirea contractului de închiriere legal prevăzut sau în cazuri excepționale pe parcursul derulării contractului, cu aprobarea proprietarului/ administratorului fondului locativ, după analizarea situației în comisia de repartitie și avizul acesteia, după verificarea documentelor atașate și prin recalcularea chiriei.

**Art.38.** Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.





**CRITERIILE ȘI PUNCTAJELE PROPUSE**

**în baza cărora se va întocmi lista de prioritate cuprinzând persoanele care sunt îndreptățite să beneficieze de repartizarea unei locuințe nZeb plus pentru tineri în ORASUL HOREZU**

**A. Criterii de acces la locuință (obligatorii):**

1. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii și să facă parte dintr-o comunitate marginalizată/grup vulnerabil (conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011). Dovada apartenenței la o comunitate marginalizată/grup vulnerabil se va face în baza unei anchete sociale întocmită de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei Orasului Horezu  
Cererea de locuință se depune numai individual și în nume propriu.
2. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri și ceilalți membrii ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate.
3. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri trebuie să aibă domiciliul înscris în cartea de identitate pe raza Orasului Horezu.
4. Titularul cererii de locuință nZeb plus pentru tineri trebuie să aibă venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, situat sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar per total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna anterioară analizării cererii.
5. Să trăiască în prezent în condiții de locuire precară/supraaglomerate;

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:****1.Situația locativă actuală:**

- |                                                                                              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.1. Solicitant care locuiește cu familia extinsă într-un imobil precar/supraaglomerat ..... | 10 p |
| 1.2. Chiriaș în spațiu locativ privat .....                                                  | 8p   |
| 1.3. Suprafața locuibilă folosită-mp/locatar                                                 |      |
| a) – mai mică sau egală de 12 mp .....                                                       | 4 p  |
| b) – mai mare de 12 mp ... ..                                                                | 1 p  |

**NOTĂ:**

*Pentru calcularea punctajului privind suprafața locativă, toată suprafața utilă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil (locuințe supraaglomerate, tolerat în spațiu). În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața utilă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul de membri ai familiei solicitantului de locuință.*

*Pentru persoanele care nu dețin acte doveditoare privind suprafața utilă, dovada suprafeței se va face în baza anchetei sociale întocmită de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei orașului Horezu.*





## 2. Numărul membrilor de familie

|                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| -căsătoriți .....                                        | 10 p |
| -familie monoparentala(necasatorit/divortat/vaduv) ..... | 8 p  |
| Copii :                                                  |      |
| 3 sau mai multi copii.....                               | 10 p |
| 2 copii.....                                             | 7 p  |
| 1 copil.....                                             | 4 p  |

## 3. Situatii sociale deosebite

|                                                                              |      |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3.1. persoane cu dizabilități                                                | 10 p |
| 3.2. tineri proveniți din case de ocrotire social și care au împlinit 18 ani | 8 p  |
| 3.3. tineri care au adoptat sau adoptă copii                                 | 7 p  |
| 3.4. persoane de etnie                                                       | 6 p  |
| 3.5. șomeri pe termen lung sau cu venituri reduse                            | 5 p  |
| 3.6. tineri evacuați din case naționalizate                                  | 4 p  |
| 3.7. victime ale violenței domestice                                         | 3 p  |

## 4. Venitul net lunar pe membru de familie

|                                                                                                                                                    |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4.1. - venituri cuprinse între 0,00 – 500,00 RON .....                                                                                             | 20 p |
| 4.2. - venituri cuprinse între 501,00 – 1000,00 RON .....                                                                                          | 15 p |
| 4.3. - venituri cuprinse între 1001,00 – 1500,00 RON .....                                                                                         | 10 p |
| 4.4. -venituri cuprinse între 1501,00 - câștigul salarial mediu net lunar per total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică ..... | 5p   |

## 5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:

|                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 5.1. fara studii si pregatire profesioanala.....                              | 10 p |
| 5.2. cu școală gimnazială (8 clase).....                                      | 8 p  |
| 5.3. cu studii medii (12 clase), învățământ profesional, învățământ dual..... | 7 p  |
| 5.4. cu studii postliceale.....                                               | 6 p  |
| 5.5. cu studii superioare.....                                                | 5 p  |

### NOTĂ:

*Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.*

*Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la art.5 lit.A.*

*Punctajul maxim ce se poate obține este de 70 puncte.*

**În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de numărul de copii aflați în îngrijirea sa.**

*În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza situației locative, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (persoane încadrate într-un grad de handicap+starea civilă).*





**CRITERIILE ȘI PUNCTAJELE PROPUSE**

în baza cărora se va întocmi lista de prioritate cuprinzând persoanele care sunt îndreptățite să beneficieze de repartizarea unei locuințe nZeb plus pentru tineri în ORASUL HOREZU (specialisti)

**A. Criterii de acces la locuință (obligatorii):**

- a) titularul cereii de locuinta Nzeb plus nu trebuie sa detina o locuinta pe raza Orasului Horezu;
- b) titularul cererii de locuinta Nzeb plus trebuie sa aiba locul de munca în Orasul Horezu.

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:****1. Numărul membrilor de familie**

- casatoriti..... 10 p
- familie monoparentala (necasatorit/divortat/vaduv)..... 8 p

Copii :

- 3 sau mai multi copii..... 10 p
- 2 copii..... 7 p
- 1 copil..... 4 p

**2. Venitul net lunar pe membru de familie**

- 2.1. venituri cuprinse între 1000,00 – 2000,00 RON ..... 10 p
- 2.2. venituri cuprinse între 2000,00 – 3000,00 RON ..... 7 p
- 2.3. venituri cuprinse între 3000,00 - câștigul salarial mediu net lunar per total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică ..... 5 p

**3. Vechimea la locul de muncă**

- 3.1 peste 5 ani ----- 10 p
- 3.2 între 3 și 5 ani \_\_\_\_\_ 8 p
- 3.3 sub 3 ani \_\_\_\_\_ 6 p

**4. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională:****4A. Grad profesional al solicitantului, cadru didactic:**

- 4.1. cadru didactic titular, cu contract individual de muncă..... 10 p
- 4.2. cadru didactic, cu contract individual de muncă:..... 8 p
- 4.3. cadru didactic suplinitor, cu contract individual de muncă:..... 6 p

**4B. Grad profesional al solicitantului, cadru medical**

- 4.1. medic primar, cu contract individual de muncă ..... 10 p
- 4.2. medic specialist, cu contract individual de muncă: ..... 8 p
- 4.3. medic rezident, cu contract individual de muncă: ..... 6 p
- 4.4. farmaciști ..... 4 p
- 4.5. asistenți medicali/laboranți ..... 2 p





### 5.Distanța de la domiciliul la locul de muncă(naveta)

|                            |      |
|----------------------------|------|
| 5.1 mai mare de 50 km..... | 20 p |
| 5.2 între 30-50 km.....    | 15 p |
| 5.3 între 15- 30 km.....   | 5 p  |
| 5.4 mai mică de 15 km..... | 1p   |

#### NOTĂ:

*Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la art.5 lit.B.*

*Punctajul maxim ce se poate obține este de 70 puncte.*

*În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de distanța parcursă la naveta, **prioritate având cel ce are distanța mai mare.***





CĂTRE,

**PRIMĂRIA ORASULUI HOREZU**  
**Compartimentul administrarea domeniului public si privat**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit atribuirea unei locuințe  
nZEB plus **pentru tineri/ specialiști din învățământ / sănătate.**

Declar pe proprie răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele, cu caracter personal, care sunt oferite de mine Primăriei Orasului Horezu, în scopul soluționării problemelor formulate, în conformitate cu prevederile art. 6, alin.(1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În scopul înscrierii în lista de prioritate cuprinzând persoanele îndreptățite să beneficieze de repartizarea unei locuințe nZEB plus pentru tineri/specialiști în Orasul Horezu, cu situația punctajului realizat de solicitanții de locuințe, se vor prelucra următoarele date: nume, prenume, adresa, punctajul realizat, criterii de departajare.

Lista de prioritate va fi afișată la sediul Primăriei Orasului Horezu, str. 1 Decembrie, nr.7, și pe site-ul primăriei.

Prelucrarea se va efectua pe perioada necesară formulării contestațiilor, până la încheierea contractelor de închiriere, în conformitate cu legislația din domeniul repartizării și închirierii locuințelor.

Precizez că prezentul consimțământ este liber exprimat și neechivoc, acordat de mine în deplină cunoștință de cauză.

Data.....

Semnătura.....

TEL. \_\_\_\_\_





**ACTELE NECESARE COMPLETARII DOSARULUI PENTRU LOCUINTA nZEB PLUS  
PENTRU:**

**A. Tineri cu vârsta de până în 35 ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile**

- > cerere tip model anexa nr. 2 - în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- > copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- > copie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- > copie după documentele din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- > originalul declarației notariale din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate;
- > copie după contractul de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice - în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) (dacă este cazul);
- > copie după documentele din care să rezulte suprafața locuibilă deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p./ locatar (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- > copie după documentele din care să rezulte dacă solicitantul și/sau un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, certificat medical (dacă este cazul) semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale);
- > adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul net, însoțită de o copie după contractul de muncă (ordinul de repartitie pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței; Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul net, cupon pensie, cupon alocație, adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuința de tip A.N.L.;
- > copie după documentele din care să rezulte nivelul de studii și/sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă, etc.);
- > anchetă socială de la primăria de domiciliu a solicitantului care să cuprindă datele menționate la art.5 lit.A;
- > adeverință de la locul de domiciliu din care să rezulte situația locativă(dacă deține sau nu locuință în proprietate, componență familială, suprafața locuibilă, etc.);
- > alte documente sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.





## **B. specialiștilor din sănătate și învățământ**

- > cerere tip model anexa nr. 2 - în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- > copie după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
- > copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- > copie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- > copie după documentele din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- > copie după documentele de studii și specializare;
  - > declarație pe propria răspundere că face naveta (se va menționa numărul de kilometri) și că nu deține pe raza orașului Horezu proprietate;
  - > adeverință de la locul de muncă că este salariat la instituție publică de stat ce se află pe raza orașului Horezu cu vechimea aferentă.
  - > Adeverință cu venitul net obținut pe ultimele 12 luni al fiecărui membru salariat al familiei.

**Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de originalele acestora, care după certificarea pentru conformitate vor fi restituite titularului de dosar.**





## COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

## LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente) aflat în administrarea Consiliului Local Horezu

| NR.<br>CRT. | NUMELE ȘI<br>PRENUMELE | ADRESA | NR.<br>DOSAR/CERERE | DATA DEPUNERI<br>DOSAR/CERERE | OBS. |
|-------------|------------------------|--------|---------------------|-------------------------------|------|
| 1           | 2                      | 3      | 4                   | 5                             | 6    |
|             |                        |        |                     |                               |      |
|             |                        |        |                     |                               |      |





## COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

## LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente din care 6 apartamente pentru învățământ și 6 apartamente pentru sănătate) aflat în administrarea Consiliului Local Horezu

| NR.<br>CRT. | NUMELE ȘI<br>PRENUMELE | ADRESA | NR.<br>DOSAR/CERERE | DATA DEPUNERI<br>DOSAR/CERERE | OBS. |
|-------------|------------------------|--------|---------------------|-------------------------------|------|
| 1           | 2                      | 3      | 4                   | 5                             | 6    |
|             |                        |        |                     |                               |      |
|             |                        |        |                     |                               |      |





## COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

## LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente), aflat în administrarea Consiliului Local Horezu

| NR.<br>CRT. | NUMELE ȘI<br>PRENUMELE | ADRESA | NR.<br>DOSAR/CERERE | DATA DEPUNERI<br>DOSAR/CERERE | OBS. |
|-------------|------------------------|--------|---------------------|-------------------------------|------|
| 1           | 2                      | 3      | 4                   | 5                             | 6    |
|             |                        |        |                     |                               |      |





## COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

## LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ

prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A "Criterii de acces la locuință" din cadrul "Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente), aflat în administrarea Consiliului Local Horezu

| NR.<br>CRT. | NUMELE ȘI<br>PRENUMELE | ADRESA | NR.<br>DOSAR/CERERE | DATA DEPUNERI<br>DOSAR/CERERE | OBS. |
|-------------|------------------------|--------|---------------------|-------------------------------|------|
| 1           | 2                      | 3      | 4                   | 5                             | 6    |
|             |                        |        |                     |                               |      |





## FIȘA SOLICITANTULUI

1. Numele și prenumele titularului cererii de locuință:

---

2. Domiciliul titularului cererii:

---

3. Adresa la care locuiește titularul cererii împreună cu familia:

---

4. Membrii familiei titularului: soț/soție, copii, persoane aflate în întreținerea titularului:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Vârsta<br>- ani - | Gradul de<br>rudenie | Act de<br>identitate |
|----------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |

5. Alte persoane care locuiesc în același spațiu în care titularul este tolerat:

\*Nota: Se completeaza doar dacă titularul este tolerat în spațiu.

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Vârsta<br>- ani - | Gradul de<br>rudenie | Act de<br>identitate |
|----------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |
|          |                     |                   |                      |                      |

6. Locul de muncă al titularului:

---

7. Suprafața locuibilă a spațiului în care locuiește titularul împreună cu familia: \_\_\_\_\_





**8. Diplome de studiu și/sau pregătire profesională a titularului de cerere:**

---

**9. Titularul cererii este căsătorit:**

DA ☐

NU ☐

**10. Titularul cererii este persoană încadrată într-un grad de handicap:**

☐

DA

☐

NU

**11. Titularul cererii provine din instituție de ocrotire socială:**

DA ☐

NU ☐

**12. Titularul cererii a adoptat copii:**

DA ☐

NU ☐

**13. Familie monoparentală:**

DA ☐

NU ☐

**14. Titularul cererii este victimă a violenței domestice (cu ordin de protecție):**

DA ☐

NU ☐

**15. Telefon:** \_\_\_\_\_





## FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform pct.B. "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" și pct. C "Criterii specifice" din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente), aflat în administrarea Consiliului Local Horezu.

**Cerere /Dosar nr.....Titular.....**

| CRITERII                                                                      | PUNCTAJ |         |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                               | ETALON  | ACORDAT |
| <b>1. SITUAȚIA LOCATIVA</b>                                                   | X       | X       |
| 1.2.Solicitant care locuieste cu familia intr-un imobil precar/supraaglomerat | 10      |         |
| 1.3. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat                                | 8       |         |
| 1.4. Suprafața locuibilă deținută m.p./locatar                                | X       | X       |
| a. mai mica sau egala cu 12 mp inclusiv                                       | 4       |         |
| b. mai mare de 12 mp                                                          | 1       |         |
| <b>2. STAREA CIVILA ACTUALA</b>                                               | X       | X       |
| 2.1. Starea civilă:                                                           | X       | X       |
| a. căsătorit                                                                  | 10      |         |
| b. necăsătorit/văduv/divorțat                                                 | 8       |         |
| 2.2. Număr de persoane în întreținere:                                        | X       | X       |
| a. copii minori                                                               | X       | X       |
| - 1 copil                                                                     | 4       |         |
| - 2 copii                                                                     | 7       |         |
| - 3 sau mai multi copii                                                       | 10      |         |
| <b>3. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ</b>                     | X       | X       |
| 3.1. fără studii și pregătire profesională                                    | 10      |         |
| 3.2. cu școală generală, (8 clase)                                            | 8       |         |
| 3.3. cu studii medii (12 clase), invatamant profesional, invatamant dual      | 7       |         |
| 3.4. cu studii postliceale                                                    | 6       |         |
| 3.5. cu studii superioare                                                     | 5       |         |
| <b>4. SITUAȚII SOCIALE DEOSEBITE</b>                                          | X       | X       |
| 4.1. persoane cu dizabilități                                                 | 10      |         |
| 4.2. tineri proveniți din case de ocrotire social și care au împlinit 18 ani  | 8       |         |
| 4.3. tineri care au adoptat sau adoptă copii                                  | 7       |         |
| 4.4. persoane de etnie                                                        | 6       |         |
| 4.5. șomeri pe termen lung sau cu venituri reduse                             | 5       |         |
| 4.6. tineri evacuați din case naționalizate                                   | 4       |         |
| 4.7. victime ale violenței domestice                                          | 3       |         |
| <b>5. VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DEFAMILIE</b>                            | X       |         |
| 5.1. venituri cuprinse între 0 – 500 lei                                      | 20      |         |
| 5.2. venituri cuprinse între 501 – 1000 lei                                   | 15      |         |
| 5.3. venituri cuprinse între 1001 – 1500 lei                                  | 10      |         |
| 5.4.venituri cuprinse între 1501 lei si salariu minim net lunar               | 5       |         |
| <b>TOTAL PUNCTAJ OBTINUT</b>                                                  | X       |         |

**NOTĂ:** În situația în care două cereri înregistrate la Consiliul Local Horezu în același an calendaristic obțin punctaj egal, va avea prioritate cererea cea mai veche.





## FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform pct. B. "Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj" și pct. C "Criterii specifice" din cadrul Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente din care 6 apartamente pentru învățământ și 6 apartamente pentru sănătate), aflat în administrarea Consiliului Local Horezu

**Cerere /Dosar nr.....Titular.....**

| CRITERII                                                         | PUNCTAJ |         |
|------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                  | ETALON  | ACORDAT |
| <b>1. STAREA CIVILA ACTUALA</b>                                  | X       | X       |
| 1.1. Starea civilă:                                              | X       | X       |
| a. căsătorit                                                     | 10      |         |
| b. necăsătorit/văduv/divorțat                                    | 8       |         |
| 1.2. Număr de persoane în întreținere:                           | X       | X       |
| a. copii minori                                                  | X       | X       |
| - 1 copil                                                        | 4       |         |
| - 2 copii                                                        | 7       |         |
| - 3 sau mai multi copii                                          | 10      |         |
| <b>2.Venituri net lunar pe membru de familie</b>                 | X       | X       |
| 2.1 venituri cuprinse între 1000 – 2000 RON                      | 10      |         |
| 2.2 venituri cuprinse între 2001 – 3000 RON                      | 7       |         |
| 2.3. venituri cuprinse între 3001 RON– salariu mediu net lunar   | 5       |         |
| <b>3.Vechimea la locul de munca</b>                              | X       | X       |
| 3.1. peste 5 ani                                                 | 10      |         |
| 3.2. între 3 si 5 ani                                            | 8       |         |
| 3.3 sub 3 ani                                                    | 6       |         |
| <b>4.Distanța de la domiciliul la locul de munca (naveta)</b>    | X       | X       |
| 4.1 mai mare de 50 km                                            | 20      |         |
| 4.2 între 30-50 km                                               | 15      |         |
| 4.3. între 15-30 km                                              | 5       |         |
| 4.4. mai mica de 15 km                                           | 1       |         |
| <b>5A. Grad profesional al solicitantului, cadru didactic:</b>   | X       | X       |
| 5.1. cadru didactic titular, cu contract individual de muncă:    | 10      |         |
| 5.2. cadru didactic cu contract individual de muncă:             | 8       |         |
| 5.3. cadru didactic suplinitor, cu contract individual de muncă: | 6       |         |
| <b>5B .Grad profesional al solicitantului, cadru medical</b>     | X       | X       |
| 5.1. medic primar, cu contract individual de muncă               | 10      |         |
| 5.2. medic specialist, cu contract individual de muncă:          | 8       |         |
| 5.3. medic rezident, cu contract individual de muncă:            | 6       |         |
| 5.4, farmaciști                                                  | 4       |         |
| 5.5 asistenți medicali/laboranți                                 | 2       |         |
| <b>TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT</b>                                     | X       |         |

**NOTĂ:** În situația în care două cereri înregistrate la Consiliul Local Horezu în același an calendaristic obțin punctaj egal, va avea prioritate cererea cea mai veche.





## COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

## LISTA DE PRIORITATE

pentru acordarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente) aflate în administrarea Consiliului Local Horezu

| NR.<br>CRT. | NUMELE ȘI<br>PRENUMELE<br>ADRESA | PUNCTAJ<br>REALIZAT | DATA<br>DEPUNERII<br>CERERII | NR. DOSAR | NR.<br>CAMERE<br>SOLICITAT | OBS. |
|-------------|----------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|------|
| 1           | 2                                | 3                   | 4                            | 5         | 6                          | 7    |
|             |                                  |                     |                              |           |                            |      |





## COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

## LISTA DE PRIORITATE

pentru acordarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente din care 6 apartamente pentru învățământ și 6 apartamente pentru sănătate) aflate în administrarea Consiliului Local Horezu

| NR.<br>CRT. | NUMELE ȘI<br>PRENUMELE<br>ADRESA | PUNCTAJ<br>REALIZAT | DATA<br>DEPUNERII<br>CERERII | NR. DOSAR | NR.<br>CAMERE<br>SOLICITAT | OBS. |
|-------------|----------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------|----------------------------|------|
| 1           | 2                                | 3                   | 4                            | 5         | 6                          | 7    |
|             |                                  |                     |                              |           |                            |      |



## COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

## LISTA DE REPARTIZARE

a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente) aflate în administrarea Consiliului Local Horezu

| NR. CRT. | NR. CAMERE | NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA | NR. DOSAR | PUNCTAJ REALIZAT | OBS. |
|----------|------------|----------------------------|-----------|------------------|------|
| 1        | 2          |                            |           |                  |      |
| 2        |            |                            |           |                  |      |
| 3        |            |                            |           |                  |      |
| 4        |            |                            |           |                  |      |
| 5        |            |                            |           |                  |      |
| 6        |            |                            |           |                  |      |
| 7        |            |                            |           |                  |      |
| 8        |            |                            |           |                  |      |
| 9        |            |                            |           |                  |      |
| 10       |            |                            |           |                  |      |
| 11       |            |                            |           |                  |      |
| 12       |            |                            |           |                  |      |





## COMISIA DE ANALIZA A SOLICITARILOR

## LISTA DE REPARTIZARE

a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ, din Blocul de locuințe nZEB realizat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, situat în orașul Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75 jud.Valcea (12 apartamente, din care 6 apartamente pentru sănătate și 6 apartamente pentru învățământ) aflate în administrarea Consiliului Local Horezu

| NR. CRT. | NR. CAMERE | NUMELE ȘI PRENUMELE ADRESA | NR. DOSAR | PUNCTAJ REALIZAT | OBS. |
|----------|------------|----------------------------|-----------|------------------|------|
| 1        | 2          |                            |           |                  |      |
| 2        |            |                            |           |                  |      |
| 3        |            |                            |           |                  |      |
| 4        |            |                            |           |                  |      |
| 5        |            |                            |           |                  |      |
| 6        |            |                            |           |                  |      |



COMISIA DE ANALIZA A CERERILOR

REPARTIȚIE NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

în baza Hotărârii Consiliului Local Horezu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ s-a repartizat locuința cu numărul. \_\_\_\_\_ cu titlul de închiriere, în mod exclusiv pentru tinerii cu vârsta de până în 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate și/sau aflați în situații vulnerabile, din fondul de locuințe bloc nZEB aflate în administrarea Consiliului Local Horezu, situată în Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75, jud.Valcea dl-ui (d-nei) \_\_\_\_\_ titular al dosarului de locuință nZEB nr. \_\_\_\_\_.

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.





COMISIA DE ANALIZA A CERERILOR

REPARTIȚIE NR.     DIN

în baza Hotărârii Consiliului Local Horezu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ s-a repartizat locuința cu numărul \_\_\_\_\_ cu titlul de închiriere, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate și învățământ, din fondul de locuințe bloc nZEB aflate în administrarea Consiliului Local Horezu, situată în Horezu, str.Tudor Vladimirescu, nr.75, jud.Valcea dl-ui (d-nei) \_\_\_\_\_ titular al dosarului de locuință nZEB nr. \_\_\_\_\_.

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

Președinte de ședință,  
**Puchin-Liviu-Constantin**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general oraș  
**Monica Boaghe**

