

Nr. 11344/10.05.2019

Avizat Primar,
Nicolae Sardarescu



METODOLOGIA UAT ORASUL HOREZU PRIVIND SELECTIA PARTENERILOR, ENTITATI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANTATE DIN FONDURI STRUCTURALE NERAMBURSABILE

Art. 1. Obiectiv si cadru general aplicabil.

1.1 UAT Oras Horezu organizeaza selectia partenerilor, entitati private, pentru participarea la proiecte finantate in cadrul Programului Operational Capital Uman, *Axa prioritara 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității Obiectivul Specific 5.2.* – “Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”

1.2. Selectia se desfasoara in conformitate cu OUG 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, OUG 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea 362/2009 si ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin HG nr. 2018/2012.

1.3 Procedura de selectie are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;

1.4. In aplicarea metodologiei de selectie a partenerilor, entitati private, se vor respecta prevederile cuprinse in GHIDURILE SOLICITANTULUI – Orientări privind accesarea finantarilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 si Conditii specifice (criterii de eligibilitate, criterii de selectie, etc.).

1.5. Selectarea ca partener intr-un proiect care se va depune spre finantare nu genereaza obligatii in sarcina UAT oras Horezu sau a celor selectati decat in masura in care proiectul a fost contractat si doar pentru elementele convenite in acordul de parteneriat.

Art. 2. Etapele de desfasurare a selectiei dosarelor depuse:

2.1. O entitate privata trebuie sa depuna un dosar de candidatura, pentru proiectul la care doreste sa fie partener.

2.2. In vederea selectiei unui partener vor fi parcurse urmatoarele etape:

- (1) Publicarea anuntului de selectie;
- (2) Inscrierea participantilor/candidatilor;
- (3) Evaluarea dosarelor individuale de participare;
- (4) Anuntarea si publicarea rezultatelor evaluarii;
- (5) Depunerea si solutionarea contestatiilor;
- (6) Anuntarea si publicarea rezultatelor finale dupa contestatii.

Art.3. Depunerea dosarelor de candidatura.

3.1. Anuntul de selectie va fi difuzat prin intermediul afisarii acestuia pe pagina oficiala de web a institutiei, respectiv www.orasul-horezu.ro, cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de termenul limita de depunere a candidaturilor.

3.2. Anuntul de selectie va cuprinde cel putin:

- (1) Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere a acestora (adresa, forma, persoana de contact, telefon, e-mail etc);
- (2) Obiectivul specific al programului in care se va depune cererea de finantare;
- (3) Tipul proiectului;
- (4) Obiectivul general si scopul Cererii de finantare;
- (5) Principalele activitati preconizate;
- (6) Activitatea/activitatile in care va fi implicat partenerul de proiect;
- (7) Criteriile de selectie a partenerilor, grila de evaluare, punctajul stabilit pentru fiecare criteriu.

3.3. Depunerea dosarelor se face la Secretariatul UAT Oras Horezu, str. 1 Decembrie, nr. 7, orasul Horezu, judetul Valcea, telefon: 0250860190.

Art. 4. Continutul dosarului de participare.

Dosarul de participare trebuie sa contina urmatoarele documente:

A. In copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal:

- a. Statutul organizatiei/actul constitutiv prin care se face dovada ca participantul desfasoara actiuni relevante pentru necesarul de activitati cuprins in prezentul anunt de selectie;
- b. Situatiile financiare aferente exercitiilor financiare din ultimii trei ani fiscali (balanta, bilant contabil).

B. In original:

- a. Anexa 1 – Scrisoare de intentie completata si semnata;
 - b. Anexa 2 - Fisa partenerului completata si semnata, din care sa reiasa experienta si expertiza organizatiei, valoarea adaugata pe care organizatia o poate aduce proiectului in vederea indeplinirii obiectivelor sale.
 - c. Declaratie pe propria raspundere ca participantul nu se incadreaza in situatiile de excludere stipulate in Ghidul Solicitantului, in conformitate cu Art.114 (2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor Europene, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in situatiile prevazute de art. 93 (1), art. 94 si art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;
 - d. Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma angajamentul de a asigura resursele financiare si umane necesare in implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului;
 - e. CV-urile Europass in limba romana ale expertilor cheie propusi de participant pentru proiect;
- Comisia de evaluare poate solicita si alte documente justificative relevante.

Art.5. Componenta comisiei de evaluare si de solutionare a contestatiilor:

5.1. Infiintarea comisiilor de evaluare si de solutionare a contestatiilor se face prin Dispozitia primarului;

5.2 Comisia de evaluare si comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua dosarele de participare, respectiv contestatiile primite din partea potentialilor parteneri, entitati private.

5.3. Comisia de evaluare are urmatoarea componenta:

- un presedinte;
- 2 membri;
- un secretar.

5.4. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potentialii parteneri, entitati private;
- (2) analizeaza conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evalueaza calitativ continutul dosarelor individuale de participare;
- (4) intocmeste procesul verbal/Raportul al concursului de selectie a dosarelor individuale de participare;
- (5) comunica participantilor rezultatele finale ale evaluarii dosarelor individuale;

5.5. Constituirea si componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor:

(1) Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua contestatiile primite din partea potentialilor parteneri, entitati private, ca urmare a comunicarii rezultatelor evaluarii dosarelor individuale.

(2) Comisia de solutinare a contestatiilor are urmatoarea componenta:

- un presedinte
- 2 membri
- un secretar

Art.6. Evaluarea dosarelor:

6.1. Depunerea dosarelor dupa termenul limita anuntat sau lipsa unor elemente din dosar conduc la respingerea entitatii private respective.

6.2. Dosarele se analizeaza atat din punct de vedere al eligibilitatii entitatii private, cat si din punct de vedere al calitatii candidaturii.

6.3. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare (Anexa 3 si Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati „Admisi” participantii care intrunesc un punctaj de 50 de puncte. Vor fi declarati „Respinsi” participantii care intrunesc mai putin de 50 de puncte. Vor fi declarati câstigatori participantii „Admisi” care intrunesc numarul cel mai mare de puncte pentru categoria vizata. In cazul retragerii câstigatorului se va putea solicita pentru parteneriat urmatorul participant „Admis” pe categoria vizata. In caz de egalitate a punctajului, departajarea se face in functie de punctajul obtinut la subcriteriul 1.1 Resurse umane din Anexa 4 - Grila de evaluare - etapa de selectie a participantilor in ordine descrescatoare.

6.4 Rezultatul procedurii de selectie se va materializa într-un Raport, datat si semnat de către toti membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către presedintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al institutiei aplicante, care va contine cel putin următoarele:

Referinte:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anuntului si data publicării acestuia

Continutul raportului:

Informatii generale

- Legislatia aplicabilă
- Calendarul procedurii de selectie

Modul de desfășurare a procedurii de selectie

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;

- Informatii privind toti ofertantii/candidatii participanti la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertantilor/candidatilor, conform modalității interne stabilite pentru selectie;

Concluzii si semnături.

Art.7. Anuntarea si publicarea rezultatelor.

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face in termen de maxim doua zile lucratoare de la data finala de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul UAT oras Horezu (www.orasul-horezu.ro), fiind disponibile si la Compartimentul Relatii cu Publicul, Comunicare al acesteia. Ofertantii/candidatii vor fi notificati privind rezultatul evaluarii si selectiei in maxim doua zile de la publicarea rezultatelor.

Art.8. Solutionarea contestatiilor.

Eventualele contestatii se pot depune in format letric sau electronic la adresa de e-mail: primaria@orasul-horezu.ro in termen de o zi lucratoare de la data comunicarii rezultatelor. Dupa analizarea contestatiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul UAT Oras Horezu (www.orasul-horezu.ro) si afisate la avizierul UAT Oras Horezu in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data solutionarii acestora.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie;

Anexa 2 - Fisa partenerului;

Anexa 3 - Grila de evaluare - etapa de calificare a participantilor;

Anexa 4 - Grila de evaluare - etapa de selectie a participantilor;

Anexa 5 - Declaratie pe propria raspundere ca participantul nu se incadreaza in situatiile de excludere stipulate in Ghidul Solicitantului, in conformitate cu Art.114 (2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor Europene, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in situatiile prevazute de art. 93 (1), art. 94 si art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;

Anexa 6 - Declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma angajamentul de a asigura resursele financiare si umane necesare in implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului;

Intocmit,

Cozos Oana Raluca

Data: 10.05.2019

