

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

ANEXA Nr.4 la  
H.C.L.nr.....din.....

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Orasul Horezu		
Adresa: Str. 1 Decembrie, nr. 7, Horezu		
Localitate:Horezu	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atenta Departament Achizitii	Telefon: 0250-86.10.02	
E-mail: <a href="mailto:primaria@orasul-horezu.ro">primaria@orasul-horezu.ro</a>	Fax: 0250-86.10.02	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 7 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a Orasului Horezu, judetul Valcea  <i>CODURI CPV :</i> -90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2), -90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2), -90610000-6 Servicii de curatare si maturare a strazilor (Rev.2), -90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Orasul Horezu Cod NUTS □□□□□□

### II.1.3) Procedura implica

- Un contract de achizitii publice
- Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)
- Incheierea unui acord-cadru

### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

NU ESTE CAZUL

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

#### Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a Orasului Horezu, judetul Valcea

Serviciile de salubritate ce urmeaza a fi atribuire constau in precolectarea , colectarea si transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Valoarea estimata fara TVA este 5.418.061,85 lei fara TVA pentru un contract de 60 luni cu posibilitatea de prelungire pentru inca alte 36 de luni.

#### CALCUL VALOARE ESTIMATA

##### 1. Colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Persoane fizice 7100 pers x 7.97 lei/pers/luna X60 luni=3.395.220 lei fara TVA

Persoane juridice si institutii publice 159 x 1.59 mc/luna x 60 luni x 86.95 lei/mc/luna=1.318.909,77 lei fara TVA

##### 2. Măturatul manual, incluzând trotuarele și parcările de reședință

-Cost estimat lunar-6910,43 lei fara TVA \*60 luni=414.626,1 lei fara TVA

##### 3. Activitatea de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință

-Cost estimat lunar spalare cai publice-2446,42 lei fara TVA \*60 luni=146.785,2 lei fara TVA

-Cost estimat lunar stropire cai publice-784.04 lei fara TVA \*60 luni=47.042,93 lei fara TVA

##### 4. Activitatea de dezapezire

-Cost estimat anual dezapezire-19.500,00 lei fara TVA\*5 ani=95.477,85 lei fara TVA

Valoarea estimata nu poate fi depasita. Oferta care va depasii valoarea estimata va fi respinsa ca neconforma.

### II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da  nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

**Daca da, descrierea acestor optiuni:**

*Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:*

in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

*Nu este cazul*

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*):  sau interval: intre  si

*Nu este cazul*

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (*Nu este cazul*)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor*)

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

Actualizarea tarifelor se va realiza din anul 2 de contract utilizând parametrul de ajustare, respectiv indicele preturilor de consum, comunicat de Institutul National de Statistica, conform prevederilor legale specifice, respectiv Ordinul nr. 109/2007 a ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor si va fi aprobata – in prealabil - de catre Consiliul Local al orasului Horezu.

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Cuantumul garantiei de participare: 50000 lei. Garantia de participare se constituie cf. art. 45, din H. G. nr. 867/2016. Contul de trezorerie este RO89TREZ6745006XXX000318 deschis la trezoreria Horezu. Dovada constituirii garantiei de participare obligatoriu se va posta in SEAP (scanata), semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si se prezinta autoritatii contractante in SEAP cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 120 zile de la data limita pentru depunerea ofertelor, avand mentionata posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autoritatii contractante. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, in urmatoarele cazuri: ofertantul isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; oferta sa fiind stabilita câstigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei, conform art. 47 din H. G. nr. 867/2016. In cazul depunerii unei oferte in asociere, garantia de participare va fi constituita in numele asocierii si va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Modul de restituire: in conformitate cu art. 48 din H.G. nr. 867/2016. Echivalentul lei/alta valuta se va face astfel: echivalentul in alta valuta la cursul stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

Se va constitui in procent de 5% din valoarea contractului fără TVA, in termen de 5 zile de la semnarea contractului, integral printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară/ societate de asigurare, care devine anexă la contract, sau parțial prin rețineri succesive (din care minim 1 % la începerea contractului) din sumele datorate pentru facturi parțiale. Dacă garanția se constituie printr-un instrument de garantare, aceasta trebuie să prevadă una din modalitățile de executare.

Garanția se va restitui in termen de cel mult 14 zile de la data întocmirii PV de recepție a serviciilor prestate sau de la data facturii finale, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget local

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

### III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- ✓ b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor
- ✓ de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a
- ✓ Contestatiilor nr 101/2016;
- ✓ a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;
- ✓ b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor
- ✓ de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a
- ✓ Contestatiilor nr 101/2016;
- ✓ c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- ✓ d) H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune
- ✓ de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii)
- ✓ e) Legea 101/2006 Lg. Serviciilor de salubritate a localitatilor- Republicata
- ✓ f) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007,
- ✓ g) Legea nr. 51/2006 Lg.serviciilor comunitare de utilitati publice- Republicata
- ✓ h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.



Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 79, 80, 81 din Legea nr.100/2016 .

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului

operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a?a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Se vor preciza numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum ?i a celor implica?i în procedura din partea acestuia din urma . Operatorul economic (oferant,ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu oricare din urmatoarele persoane care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante:

Primar-Sărdărescu Nicolae, Viceprimar-Ogrezeanu Gheorghe, Secretar oraş-Iliescu Procopie, Consilieri locali: Iliescu Sorin, Puchin Liviu Constantin, Mocanu Emilia, Sărdăroiu Vasile Ovidiu, Popescu Cristina-Andreea, Hoanță Dorel, Badea Constantin, Bîscu Stelian, Govoreanu Ligia, Simptea Gheorghe, Drăgănescu Dumitru, Gînju Mircea Emil, Nistor Ion-Constantin, Zăvoianu Nicolae.

Se va prezenta Declaratie privind neîncadrarea in prevederile art. 44 din Legea nr. 100/2016) inclusiv subcontractorul si/sau tertul sustinator-Formular nr.11.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantii participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestuia ca urmare a solicitarii transmise de catre entitatea contractanta.  
Mod de dovedire: Se va completa Documentul unic de achizitie European (DUAE) cu privire la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale. Pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii, la solicitarea autoritatii contractante, se vor completa si atasa,certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata corespunzatoare/relevanta obiectului procedurii se va incarca scanare in sistem dupa original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea cf. cu originalul sau in forma electronica prin intermediul serviciului InfoCert (scanate).  
In cazul unei asocieri certificatul va fi prezentat de fiecare asociat in parte. Cerinta autorizarii obiectului de activitate va fi necesar a fi indeplinita de fiecare asociat raportat la partea din contract pe care o executa. Nota: Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15 -25 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in Registrul Comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decat activitati autorizate, prin autorizare intelegandu-se conform art. 5, alin. 1 din actul normativ mentionat mai sus „[...] asumarea de catre solicitant a responsabilitatii privitoare la legalitatea

desfasurarii activitatilor declarate". Dovada autorizarii reiese din mentiunea cuprinsa in certificatul ONRC la pct. "Sedii si/sau activitati autorizate", respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru conformitate documentul emis de ORC in original sau copie legalizata.

2.) Cerinta:

Ofertantii straini participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la tara in care isi desfasoara activitatea).

Mod de dovedire: Se va completa Documentul unic de achizitie European (DUAE) cu privire la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii, la solicitarea entitatii contractante, se vor completa si atasa, copii dupa original (scanate) si traducere certificata in limba romana de un traducator autorizat si legalizate, dupa documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, emise de autoritatile competente din tara in care isi are sediul ofertantul.

3.) Cerinta:

Ofertantii participanti la procedura trebuie sa aiba competenta si capacitatea recunoscute prin licenta de a furniza/presta, in conditiile reglementarilor in vigoare, un serviciu de utilitati publice, respectiv pre colectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere si sa asigure nemijlocit administrarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferent acestuia.

Mod de dovedire: Se va completa Documentul unic de achizitie European (DUAE) cu privire la Licenta eliberata de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, in conditiile Legii nr. 51/2006 si a HG nr. 745/2007. Pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii, la solicitarea entitatii contractante, se vor completa si atasa, copii dupa original (scanate) aferente documentelor precizate mai sus.

*Nota: Conform prevederilor art. 39, alin. (4) din Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice „Retragerea sau încetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotarârii de dare în administrare ori a hotarârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, dupa caz, si conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în conditiile prezentei legi. Retragerea licentei se notifica operatorului cu cel puțin 90 de zile înainte, perioada în care operatorul în cauza este obligat sa furnizeze/ presteze serviciul respectiv în conditiile contractului.*

4.) Cerinta:

Ofertantii straini participanti la procedura trebuie sa aiba competenta si capacitatea recunoscute prin licenta de a furniza/presta, in conditiile reglementarilor in vigoare, un serviciu de utilitati publice, respectiv pre colectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere si sa asigure nemijlocit administrarea si exploatarea sistemului de utilitati publice aferent acestuia.

Mod de dovedire: Pentru persoanele juridice straine se va prezenta un document eliberat de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice din care sa rezulte recunoasterea sau echivalarea licentei/autorizatiei/atestatului emise in tarile de origine pentru prestarea serviciilor de salubritate in localitati ( in conformitate cu prevederile art. 8, alin. 1 din Regulamentul de acordare a licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice aprobat prin H.G. nr. 745/2007, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr.531/06.08.2007).

5.) Cerinta Ofertantii participanti la procedura vor face dovada ca indeplinesc conditiile de autorizare impuse de art. 2, pct. 9 si art. 12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului pentru desfasurarea in conditii de legalitate a serviciului.

Mod de dovedire : Se va completa Documentul unic de achizitie European (DUAE) cu privire la Autorizatia de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9 si art. 12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului. Pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii, la solicitarea entitatii contractante, se vor completa si atasa, copii dupa original (scanate) aferente documentelor precizate mai sus.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

*Nu este cazul*

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta 1  
Ofertantii participanti la procedura vor prezenta documente/certificate/contracte care sa releve faptul ca in ultimii 3 ani au mai prestat servicii similare de valoare minim egala cu

Modalitatea de indeplinire

**Modalitatea de indeplinire**

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii

<p>valoarea de 4000000 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul unuia sau mai multe contracte.</p> <p>Nota: Experienta similara din ultimii 3 ani se raporteaza la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor</p>	<p>cerintelor prin prezentarea urmatoarelor informatii si documente:</p> <p>a) Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, completat cu informatiile aferente situatiei lor, inclusiv de catre tertul sustinator (DUAE separat).</p> <p>b) Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In acest sens, vor fi prezentate certificate de buna executie, respectiv procese-verbale de receptie finala, procese-verbale la terminarea lucrarilor, procese-verbale de receptie partiala sau orice alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate contractanta in calitate de beneficiar, care sa contina cel putin urmatoarele informatii: parti contractante, obiectul contractului, valoarea real executata, perioada de executie.</p> <p>Documentele edificatoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în original/ copie legalizata /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizata în limba romana.</p> <p>Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul <a href="http://ec.europa.eu/budget/infocoreuro">http://ec.europa.eu/budget/infocoreuro</a> pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat.</p> <p>In cazul in care tertii sustinatori indeplinesc cerinta de calificare, acestia trebuie sa prezinte documente justificative in acest sens.</p> <p>In cazul tertilor sustinatori se prezinta ca anexa la</p>
<p><b>Cerinta 2</b> Informatii privind sustinerea tehnica (daca este cazul) In perioada de ofertare se va prezenta doar DUAE. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnico-profesionala invocand si sustinerea acordata de o alta persoana, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care acesta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare, ori cele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea, nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura, conform prevederilor art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p> <p>Completare DUAE: Documentele solicitate in sustinerea cerintei privind sustinerea tehnica vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente vor fi: angajament ferm al sustinatorului.</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b> In perioada de ofertare se va prezenta doar DUAE.</p> <p>Capacitatea tehnico-profesionala a subcontractantilor se va lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractual care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p>	<p>Documentele solicitate in sustinerea cerintei privind subcontractarea vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente vor fi: Acordul de subcontractare privind partile din contract pe care operatorul economic are intentia sa le subcontracteze si pe care subcontractantii le vor</p>

Prevederile art. 79, 80 si 91 din Legea nr. 100/2016 se refera si la subcontractanti.	indeplini, datele de recunoastere ale acestora si acordul lor. Contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele de subcontractare trebuie sa fie in concordant cu oferta si vor constitui anexe la contractual de concesiune.
Informatii privind asociatii (daca este cazul) In perioada de ofertare se va prezenta doar DUAE. Nota: Daca ofertantul castigator va fi o asociere/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pana la data incheierii contractului de achizitie publica. Prevederile art. 79, 80 si 91 din Legea nr. 100/2016 se refera si la asociati. Nota: Daca ofertantul castigator va fi o asociere/consortiu, autoritatea contractanta solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pana la data incheierii contractului de achizitie publica.	Documentul solicitat in sustinerea cerintei privind asocierea va fi prezentat doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarii evaluarii ofertelor. Acest document va fi acordul de asociere cu mentiunea ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, cuprinzand: Denumirea asociatiilor; Nominalizarea liderului asociatiei si imputernicirea acestuia de a primi instructiuni si de a se angaja in numele asociatiilor; Partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (valoric si procentual din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane; Imputernicirea liderului asociatiei de a semna oferta in numele asociatiei, vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In cazul in care acordul de asociere este incheiat in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acesta si traducere autorizata in limba romana. Daca ofertantul castigator va fi o asociatie/consortiu, autoritatea contractanta va solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale, pana la data incheierii contractului.
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Nu este cazul	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Procedură simplificată <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> O singură etapă	
<input type="checkbox"/> Mai multe etape	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

**IV.2.1) Criterii de atribuire**

- Criteriile menționate în continuare:

<u>CRITERII</u>	<u>PONDERE</u>	<u>PUNCTAJ</u>
<u>MAXIM</u>		
<b>1. Prețul ofertei</b>		<b>60%</b>
60.00		

**Descriere:Componenta financiara**

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Nivelul tarifelor platibile de catre utilizatori din care:

- Tarif/persoană fizică-55 puncte
- Tarif persoană juridică- 5 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul pentru fiecare factor de evaluare **Tarif/persoană fizică** se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai mic tarif/persoană fizică/lună se acordă 55 de puncte
- b) Pentru alt tarif decât cel prezentat la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P = \text{tariful cel mai mic ofertat} / \text{tarif ofertat} \times 55$$

Se va avea în vedere la momentul ofertării o populație estimativă a orasului de **7100 locuitori** (inclusiv flotanți)

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare tarif /mc/pers.juridică se va acorda astfel:

- a) Pentru cel mai mic tarif/persoană juridică/lună se acordă 5 de puncte
- b) Pentru alt tarif decât cel prezentat la lit.a) punctajul se acordă astfel:

$$P = \text{tariful cel mai mic ofertat} / \text{tarif ofertat} \times 5$$

Se va avea în vedere la momentul ofertării , pentru aprecierea unui tarif lunar/anual în cazul persoanelor juridice un volum de deșeuri produse de 1,31 mc/ persoană juridică/lună și un nr. de **159 persoane juridice** și instituții publice.

**Punctaj TOTAL(componenta financiara)=Tarif/persoană fizică+ Tarif persoană juridică**

**2. Redeventa (R)**

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare **Redeventa se acordă astfel:**

- a) Pentru redevența cea mai mare ofertată se acordă 40 puncte;
- b) Pentru altă redevență decât cea prevăzută la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$P = \text{redevența ofertată} / \text{redevența cea mai mare ofertată} \times 40 \text{ de puncte}$$

Se va avea în vedere la momentul ofertării un nivel minimal al redevenței de 1% din valoarea netă a încasărilor operatorului/concesionarului. Ofertanții vor indica pentru acest criteriu un procent al redevenței ofertat/asumat raportat la valoarea facturata de operator.

**Notă:** În cazul în care 2 oferte obțin în urma evaluării același punctaj total, Comisia de Evaluare va atribui contractul de prestări servicii ofertei cu prețul cel mai mic. Dacă se depun două/mai multe oferte cu preț egal și totodată cel mai mic preț din totalul ofertelor depuse, departajarea ofertelor (cu preț egal) se face prin încărcarea în sistem de către ofertanții aflați în această situație a unor noi propuneri financiare.

Punctajul total (PT) se calculeaza rin insumarea celor 2 punctaje, astfel:

$$PT = \text{Pretul Ofertei} + \text{Redeventa}$$

**Punctaj maxim :100.00**

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

\_\_\_\_\_

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da  nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute de Documentatia de atribuire si in Caietul de sarcini, anexa la aceasta. Ofertele care nu satisfac cerintele din Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme. Propunerea tehnica se elaboreaza astfel incat aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi compusa din urmatoarele capitole:

I. Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare activitatii care va face obiectul contractului de concesiune.

II. Prezentarea modului de aplicare a masurilor specifice de protectia si sanatatea muncii pentru activitatea care face obiectul contractului.

La capitolele I – II se va face o descriere detaliata si coerenta a procedurilor, masurilor si modalitatilor de aplicare a acestora, cu referire concreta la obiectul viitorului contract.

III. Dotarile specifice (masini, utilaje etc.) pe care operatorul le poate asigura pentru executarea corespunzatoare a obligatiilor ce-i revin in baza contractului de concesiune.

Pentru fiecare tip de utilaj in parte vor fi prezentate caracteristicile tehnice cu relevanta in indeplinirea contractului, inclusiv dotarile conform normelor de mediu.

IV. Prezentarea modului de organizare a activitatilor de dispecerat si monitorizarea prestarii activitatii care face obiectul viitorului contract.

Se va descrie modul in care ofertantul va organiza activitatile de dispecerat si monitorizare a activitatilor serviciului de salubritate; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare intocmirii unei baze de date si a intretinerii acesteia.

V. Prezentarea unei strategii realiste de implementare viitoare a unui program coerent de pre colectare selectiva a deseurilor, cu precizarea termenelor estimate de realizare a fiecarei etape in parte.

VI. Facilitati pe care le poate oferi operatorul economic pe parcursul derularii contractului, peste minimul tehnic obligatoriu impus de entitatea contractanta.

Se vor detalia facilitatile oferite.

2. Autoritatea contractanta solicita operatorilor economici participanti sa indice in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. In acest sens se va prezenta Formularul nr. 10 privind conditiile de munca si protectia muncii cat si din domeniul mediului si social. Cu privire la reglementarile privind protectia muncii se pot obtine informatii de la Inspectoratul Teritorial de Munca.

Prin depunerea unei oferte, ofertantii accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si sa elaboreze oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si ale documentatiei tehnice.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestei proceduri. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati incomplete. Lipsa propunerii tehnice complete la data deschiderii ofertelor conduce la declararea neconformitatii ofertei depuse.

Ofertele care nu satisfac cerintele tehnice cuprinse in documentatia de atribuire sau cerintele minimale ale documentatiei tehnice vor fi declarate neconforme.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de concesiune publica de servicii. Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuală cu entitatea contractanta îl reprezinta Formularul de oferta (se va prezenta Formularul nr. 8).

Ofertantul va cuprinde in oferta inaintata cuprinzând pretul total (fara TVA) al serviciilor si urmatoarele elemente financiare:

1. nivelul ofertat al redeventei in suma fixa, se va putea oferta minim 1% lei /an din valoarea facturata.
2. tariful pentru persoane juridice in lei, fara T.V.A./mc (se va avea in considerare un volum mediu de 1,31 mc/luna si un numar de 159 persoane juridice si institutii publice)
3. tariful pentru persoane fizice in lei, fara T.V.A./persoana/luna (se va lua in considerare in intocmirea propunerii financiare un numar de 7100 persoane).

Informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului.

Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Se va prezenta fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit.

Propunerea financiara va contine formularul de oferta conform Formularului nr. 8 (Formular de oferta) indicat in sectiunea Formulare.

Valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP numai de catre operatorii economici inregistrati. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta si DUAE in format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in invitatia de participare. Adresa unde poate fi completat DUAE pentru ca apoi sa fie exportat in calculatorul personal si apoi incarcat si transmis online impreuna cu oferta pana la data limita stabilita pentru depunerea acesteia este: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Se va consulta si ghidul de utilizare DUAE postat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depun oferta, DUAE, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit. Pe langa propunerea tehnica, propunerea financiara, DUAE conf. art. 45 din H.G. 867/2016, se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici inregistrati. Fisierul incarcate trebuie semnate cu semnatura electronica, pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare: Buget local	
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )	
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>	
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b> Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnscl.ro	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> (Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Conform art.6 alin. 1, lit. b) si art.8 din Legea nr.101/2016, eventualele contestatii se pot depune la CNSC in termen de 5 zile, începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal	
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b> Conform art.6 alin. 1, lit. b) si art.8 din Legea nr.101/2016, eventualele contestatii se pot depune la CNSC in termen de 5 zile, începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal	

## **FORMULARE SI MODELE**

*Formularul nr. 1* – Declaratie privind calitatea de participant la procedura

*Formularul nr. 2* – Scrisoare de garantie bancara

*Formularul nr. 3* – Model acord de subcontractare

*Formularul nr. 4* – Acord/Contract de asociere

*Formularul nr. 5* – Imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire

*Formularul nr. 6* – Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici

*Formularul nr. 7* - Angajament privind susținerea financiara a ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici

*Formularul nr. 8* – Formular de oferta

*Formularul nr. 9* – Scrisoare de inaintare

*Formularul nr. 10* – Declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca si protectia muncii

*Formularul nr. 11* – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 44 din Legea100/2016

## Formularul nr. 1

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal/imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la procedura de delegare a serviciului public prin **procedura simplificata** pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii avand ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a Orasului Horezu, judetul Valcea**, servicii clasificate conform **CPV: 90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2), 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)** organizata de **ORASUL HOREZU** la data de \_\_\_\_\_ (zi, luna, an), particip si depun oferta:

- in nume propriu;  
 ca asociat in cadrul asociatiei \_\_\_\_\_ ;  
 ca subcontractant al \_\_\_\_\_ ;  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 nu sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul, declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie, la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de concesiune publica, sau in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de concesiune publica.

4. De asemenea, declar ca, informatiile furnizate, sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic si financiar, in legatura cu activitatea noastra.

Data completării

.....

Operator economic,

.....  
(nume, prenume, funcție, semnătură  
autorizată)



**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre ....., privind executia acordului/contractului de delegare a serviciului public, avand ca obiect: .....

**1. Parti contractante:**

Acest contract este incheiat intre S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L. cu sediul in \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ (adresa,tel.,fax)

\_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general si

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L. cu sediul in \_\_\_\_\_,

(adresa,tel.,fax)

reprezentata prin \_\_\_\_\_ Director General si \_\_\_\_\_ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

**Art. 1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_ de: \_\_\_\_\_ (lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art. 2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant. \_\_\_\_\_ (lucrari, produse, servicii)

**Art. 3.** Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_ executate

(lucrari, produse, servicii)  
in perioada respectiva.

- plata \_\_\_\_\_ se va face in limita asigurarii finantarii \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

\_\_\_\_\_ de catre beneficiarul \_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)  
(denumire autoritara contractanta)

**Art. 4.** Durata de executie a \_\_\_\_\_ este in conformitate cu \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)  
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

**Art. 5.** Durata garantiei de buna executie este de \_\_\_\_ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea \_\_\_\_\_.

**Art. 6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

### **3. Alte dispozitii:**

**Art. 7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)  
si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.  
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.

**Art. 8.** Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_

—.

(denumire contract)

**Art. 9.** Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Formularul nr. 4**

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 50 lit b, din HG nr. 867/2016.

**1. Părțile acordului:**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Orasul Horezu pentru atribuirea contractului de prestari servicii, avand ca obiect **delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a Orasului Horezu, judetul Valcea;**

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de concesiune publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L./S.A.

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L./S.A.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L./S.A.

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L./S.A.

**3. Durata asocierii**

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației**

4.1. Se împuternicește S.C..... S.R.L./S.A., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C..... S.R.L./S.A., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de concesiune

publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de concesiune publică).

## 5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui).

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

**Formularul nr. 5**

**IMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIATIEI DE A REPREZENTA  
ASOCIATIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Subsemnatii, care depunem oferta comuna in cadrul asociatiei formata din:  
..... (se trec toti asociatii), imputernicim liderul  
asociatiei, ..... (se trece denumirea operatorului economic care  
este liderul asociatiei) sa reprezinte asociatia la prezenta procedura de atribuire prin  
procedura simplificata a contractului de prestari servicii, avand ca obiect **delegarea  
gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a  
Orasului Horezu, judetul Valcea.**

Semnaturile asociatilor:

	<b>Ofertant principal (lider de asociatie)</b>	<b>Asociat 1</b>	<b>..... .....</b>	<b>Asociat n</b>
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semneaza				
Semnatura autorizata				

Data completarii .....(ziua, luna anul).

**Nota: Daca nu sunt asociati, se va bifa mai jos:**

**NU ESTE CAZUL.**

Data completarii .....(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociatie,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

## Formularul nr. 6

Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumire/sediu)

### ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

Orasul Horezu ,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii, avand ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a Orasului Horezu, judetul Valcea**, noi .....(denumirea terțului tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de concesiune publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de concesiune publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de concesiune publică, și pentru care .....(denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76, 77, 78 din Legea nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din

susținerea tehnică și profesională acordată .....  
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....  
semnătură autorizată)

Terț susținător,  
(nume, prenume, funcție,

Terț susținător financiar

.....  
(denumire/sediu)

### ANGAJAMENT

privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

Orasul Horezu ,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de delegare a serviciului public, având ca obiect .....

....., noi .....(denumirea terțului financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76, 77, 78 din Legea nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
semnătură autorizată)

Terț susținător,  
(nume, prenume, funcție,

**Formularul nr. 8**

Operator economic  
.....  
(denumire/sediu)

### FORMULAR DE OFERTĂ

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**1.** Examinând documentația de atribuire, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm, în condițiile impuse prin Documentația de atribuire, privind Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritorială a Orașului Horezu, județul Valcea în următoarele condiții:

**a) Redevanță** în cuantum de ..... lei/an(....%), platibilă în 4 tranșe egale la finalul fiecărui trimestru

**b) tarif/persoana fizică/lună** de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA;

**c) tarif/persoana juridică (instituție publică)/mc/lună** de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA;

**2.** Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **120 zile**, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**3.** Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatorie, vor constitui un contract angajant între noi.

**4.** Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

**5.** Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatorie, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

**6.** Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru  
și în numele ..... (denumirea/numele operatorului

Data completării  
.....

Operator economic,  
.....  
(nume, prenume, funcție, semnătură  
autorizată)

economic)

### Formularul nr. 9

.....
Denumirea (numele Ofertantului)
Nr. ....din ..... (data)

Autoritatea Contractanta
ORASUL HOREZU
Nr. ....din ....., ora..... (data) (se va completa la Registratura autoritatii contractante)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Ca urmare a anuntului de participare aparut in SEAP privind aplicarea procedurii de atribuire prin **procedura simplificata** a contractului de prestari servicii, avand ca obiect **delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a Orasului Horezu, judetul Valcea**, noi .....  
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Declaratie privind calitatea de participant la procedura;
2. Garantia de participare – in quantumul si forma stabilita in Fisa de date;

Orice comunicare/solicitare/document se va face online – in cadrul sistemului electronic SEAP la sectiunea dedicata.

Alte informatii solicitate:

- adresa valabila;
- telefon valabil;
- fax valabil;
- e-mail;

Data completarii .....

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

**Formularul nr. 10**

Operator economic

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI  
PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul.....  
(nume, prenume, funcție), reprezentant legal/împuternicit al  
.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că vor fi respectate  
condițiile de muncă și protecția muncii în cadrul derulării contractului ce urmează a fi  
atribuit atribuit în urma procedurii având ca obiect **delegarea gestiunii serviciului  
public de salubritate pe raza administrativ teritorială a Orasului Horezu,  
judetul Valcea.**

Data completării

.....

Operator economic,

.....  
(nume, prenume, funcție, semnătură  
autorizată)

Operator economic

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese  
conform prevederilor art. 44 din Legea100/2016

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
....., în calitate de ofertant la procedura pentru  
atribuirea contractului ..... cod CPV  
....., din data de \_\_.\_\_.\_\_\_\_ (zi/luna/an), declar pe proprie  
răspundere, că:

Nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de  
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau  
afin până la gradul al patrulea inclusiv, sau nu mă aflu în relații comerciale, astfel cum  
sunt acestea prevăzute în HG 867/2016 cu persoanele care dețin funcții de decizie în  
cadrul Primăriei Horezu după cum urmează:

1. ....
2. ....

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum  
răspunderea exclusivă.

Data completării .....

Operator economic,

.....