

# CAIET DE SARCINI

pentru delegarea serviciului public de salubritate

pe raza administrativ-teritoriala

a Orasului Horezu, judetul Valcea

Prezentul Caiet de sarcini s-a elaborat in conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, ale Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 republicata, ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.) nr. 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor si cele ale Legii 211/2011 privind regimul deseurilor republicata.

Cu trimitere la cele indicate mai sus si in temeiul art. 23 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice conform caruia „Desfasurarea activitatilor specifice oricarui serviciu de utilitati publice, indiferent de forma de gestiune aleasa, se realizeaza pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, elaborate si aprobate de autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu regulamentul-cadru si cu caietul de sarcini-cadru al serviciului”, la prezenta documentatie, s-a anexat Regulamentul serviciului de salubritate al Orasului Horezu, judetul Valcea.

Insusirea conditiilor din prezenta documentatie de atribuire, respectiv cea privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate de pe raza Orasului Horezu, judetul Valcea, este obligatorie. Nerespectarea acestor conditii poate conduce, dupa caz la neacceptarea ofertei operatorului, neincheierea contractului sau rezilierea acestuia.

## Curpins

Capitolul 1. Obiectul caietului de sarcini .....	3
capitolul 2. Cerinte organizatorice minimale .....	4
capitolul 3. Serviciul de salubritate .....	5
1.Precolectare, colectare si transport deseuri municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseuri menajere, cu exceptia celor cu regim special .....	5
2.Activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) .....	7
3.Activitatea de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.....	7
4.Activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice .....	8
5.Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	9
6.Activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj .....	10
7.Activitatea de colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației .....	11
Capitolul 4. Durata concesiunii si redeventa.....	11
Capitolul 5. Riscuri .....	13
Capitolul 6. Indicatori de performanta .....	13
Capitolul 7. Reglementari legale.....	15

## Capitolul 1. Obiectul Caietului de sarcini

### Art. 1

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### Art. 2

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate prin gestiune delegata.

### Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitățile comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (Legea serviciului de Salubritate 101/2006 republicată); colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

### Art. 4

(1) Prezentul Caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori care sunt în vigoare.

(4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei.

(5) Autoritatea concidentă a serviciului este Consiliul Local al Orasului Horezu, județul Valcea, iar localitățile vizate de prezentul contract sunt: orasul Horezu, Satul Romanii de Jos, satul Romanii de Sus, satul Râmești, satul Ifrimești, satul Urșani și satul Tănășești .

În cadrul Orasului Horezu sunt aproximativ 7100 persoane fizice și 159 persoane juridice ce urmează a beneficia de serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

(6) Caietul de sarcini împreună cu anexele sale este anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

### Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

## Capitolul 2. Cerinte organizatorice minimale

### Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii a serviciului și precizați în prezentul;
- d) furnizarea către Consiliul Local al Orasului Horezu , respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Oras Horezu pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;
- q) Repararea punctelor de colectare din Orasul Horezu prin amenajarea unor țărcuri și asigurarea de tomberoane.
- r) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local al Orasului Horezu .

### Art. 7

Operatorul de salubritate are obligația de a efectua operațiunile de întreținere și reparații a punctelor de colectare, pentru care plătește redevența stabilită, astfel ca la încheierea contractului acestea să arate la fel ca în momentul predării în folosință.

Operațiunile executate în cadrul parametrilor de performanță stabilite la încheierea contractului sunt pe cheltuiala operatorilor și nu pot fi considerate investiții ale prestatorului în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.

### Îndatoririle personalului operativ

**Art. 8**

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 9**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## Capitolul 3. Serviciul de salubritate

### ***1. PRECOLECTARE, COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI MUNICIPALE, INCLUSIV A DESEURILOR TOXICE PERICULOASE DIN DESEURI MENAJERE, CU EXCEPTIA CELOR CU REGIM SPECIAL***

**Art. 1.**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Horezu.

**Art. 2.**

În aria de operare, la nivelul anului 2017 sunt înregistrate 2.296 gospodării individuale și 629 apartamente organizate în asociații de locatari/prorietari, însumând un număr de 7.133 locuitori

**Art. 3.**

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini, iar punctele amenajate pentru colectarea selectivă sunt cele prezentate în anexa nr. 2.

**Art. 4**

Cantitățile de deșuri anuale, produse de agenții economici și instituțiile publice din aria de operare, conform datelor transmise de operatorul de salubritate, sunt prezentate în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

**Art. 5**

Programul de ridicare a deșeurilor municipale va fi stabilit prin contractul de prestare a serviciului de salubritate, ce se încheie între operator și utilizator (persoane fizice sau juridice care beneficiază,

direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii), avându-se în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

1. Colectarea din punctele de colectare se realizează, indiferent de natura deșeurilor, cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) o dată la cel mult 2 zile, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie
- b) o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

2. Colectarea din punctul de colectare din Centrul Civic se va face zilnic inclusiv sâmbăta și duminică.

#### **Art. 6.**

Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportată este de 18 tone determinată conform anexei nr. 4 și anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini.

#### **Art. 7**

(1) Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și asimilabile acestora de la populație și agenți economici, operatorul trebuie să dețină utilaje și echipamente

(2) Pentru colectarea fracțiunilor de deșeuri reciclabile, operatorul trebuie să dețină utilaje/echipamente de încărcare și transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă (containere tip clopot de culori diferite funcție de tipul de deșeuri).

(3) Operatorul poate opera și cu autogunoiere compactoare de capacități mai mici (10 mc) sau mai mari, dar nu mai mult de 18 mc. Restricția capacității se impune ca urmare a situației existente a infrastructurii rutiere a orașului (lățime străzi, restricții gabarit). Cu toate acestea, Operatorul trebuie să demonstreze că dotările propuse în vederea realizării serviciului asigură capacitatea totală necesară de colectare-transport, ținând cont de toate aspectele menționate în Studiul de Oportunitate (frecvență de colectare, categorii de deșeuri, numărul și distribuția populație, etc

#### **Art. 8**

Traseele mașinilor și utilajelor operatorului de salubritate ce transporta deșeurile din aria administrativ-teritorială a orașului Horezu vor fi alese astfel încât să se parcurgă distanța cea mai scurtă până la locul de depozitare.

Se evita cât se poate de mult circulația pe străzile principale, cu excepția mijloacelor care execută operațiunea în zona centrală.

#### **Art. 9**

Prestarea activităților de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art. 10**

Operatorii economici participanti la data depunerii ofertei vor prezenta un contract incheiat cu o groapa de gunoi.

**2.ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI VALORIFICARE A DEȘEURILOR VOLUMINOASE PROVENITE DE LA POPULAȚIE, INSTITUȚII PUBLICE ȘI AGENȚI ECONOMICI, NEASIMILABILE CELOR MENAJERE (MOBILIER, DEȘEURI DE ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ELECTRONICE ETC.).****Art. 1.**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Horezu.

**Art. 2.**

Punctele în care se face colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici vor fi stabilite de autoritatea locală împreună cu operatorul.

**Art. 3.**

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin hotărârea Consiliului Local;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**3.ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, DEPOZITARE A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI DE CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI****Art. 1.**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Horezu.

**Art. 2.**

Deșeurile rezultate din activitățile de construcții și demolări vor fi transportate la Stații de concasare autorizate conform legislației în vigoare.

**Art. 3.**

Activitatea de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții / demolări se desfășoară cu mijloace tehnice adecvate atât pentru tipul de deșeu cât și pentru volumul și transportul acestora. Deșeurile se ridică pe baza de comandă, cu suportarea contravalorii serviciului de către fiecare producător și se transportă la depozitul mai sus precizat, sau pentru valorificare.

**Art. 4.**

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipiente puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

**Art. 5.**

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat prin H.C.L.nr.56/29.10.2015 în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **4.ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIRE ȘI ÎNTREȚINERE A CĂILOR PUBLICE**

**Art. 1.**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Horezu.

**Art. 2.**

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 5

**Art. 3.**

În cazul gestiunii delegate se impune ca operatorul să dețină o dotare minimă cu mijloace de colectare și transport, conform Breviarul de calcul nr.6, anexă la caietul de sarcini-cadru.

**Art. 4.**

În cazul gestiunii delegate se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 7, anexă la caietul de sarcini-cadru.

**Art. 5.**

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 8 .

**Art. 6.**

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 9, anexă la caietul de sarcini-cadru.

**Art. 7.**

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## ***5. ACTIVITATEA DE CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ***

### **Art. 1.**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Horezu.

### **Art. 2.**

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 10

### **Art. 3.**

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire sunt date în anexa nr. 11

### **Art. 4.**

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 12 (*Prin grad de urmărire se înțelege modul de urmărire preventivă a apariției poleiului și viteza de acționare în cazul apariției acestuia*).

### **Art. 5.**

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de dezapezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizând Breviarul de calcul nr. 13, anexă la caietul de sarcini-cadru.

### **Art. 6.**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

### **Art. 7.**

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## ***6. ACTIVITATEA DE COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ***

### **Art. 1.**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Horezu.

### **Art. 2.**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj autorizată conform legislației în vigoare.

### **Art. 3.**

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **7.ACTIVITATEA DE COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI NEUTRALIZAREA DEȘEURILOR ANIMALIERE PROVENITE DIN GOSPODĂRIILE POPULAȚIEI**

### **Art. 1.**

are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Horezu.

### **Art. 2.**

Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj autorizată conform legislației în vigoare.

### **Art. 3.**

Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

### **Art. 4.**

Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **Capitolul 4. Durata concesiunii și redevența**

(1) In conformitate cu prevederile art.16 din Legea nr. 100 din 19.05.2016 - Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, **durata** pentru care se concesioneaza serviciul public de salubritate, cuprinzand activitatile de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a Orasului Horezu, este de **5 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de cel mult 3 ani.** Daca in perioada contractuala autoritatile judetene vor desemna un operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deseurilor, contractul de concesiune a serviciului de salubritate prin aceasta procedura inceteaza.

(2) Pe durata stabilita se **interzice concesionarului subconcesiunea** serviciului de salubritate fara acordul beneficiarului.

**(3) Redevanta** ce urmeaza a fi platita de catre concesionar va fi de minim **1%** din valoarea facturata lunar de operator. Concesionarul se va obliga sa efectueze plata redeventei lunar, termenul de plata fiind scadent la data de 25 a lunii in curs pentru luna precedenta. Plata redeventei se face astfel: in contul UA.T. Oras Horezu.

Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii, va duce la calculul unei penalitati de **0,01%** pe zi din suma datorata si va putea fi incasata fara alte formalitati din garantia de buna executie constituita de concesionar dupa semnarea contractului de concesiune. In aceasta situatie concesionarul este obligat ca in termen de 15 zile sa-si intregeasca garantia constituita conform prevederilor legale in vigoare, sub sanctiunea rezilierii contractului.

**(3) Tarife si ajustarea pretului contractului** – pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre concesionar.

Actualizarea tarifelor se va realiza din anul 2 de contract utilizând parametrul de ajustare, respectiv indicele preturilor de consum, comunicat de Institutul National de Statistica, conform prevederilor legale specifice, respectiv Ordinul nr. 109/2007 a ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor si va fi aprobata – in prealabil - de catre Consiliul Local al orasului Horezu.

Operatorul care solicita stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate transmite la Primaria Orasului Horezu următoarele:

- a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;
- b) fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

Activitățile de salubritate care diferă substanțial de la o perioadă la alta se vor dimensiona pe total valoare.

Valoarea activității se va fundamenta pe baza elementelor de cheltuieli din anexa nr. 1 la normele mentionate anterior.

**Formula de calcul va fi:**

$V = C_t + p$ , unde:

V - valoarea activității aferentă perioadei;  
 C<sub>t</sub> - cheltuieli totale;  
 p - profitul.

Monitorizarea și controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se vor face de către reprezentanții Consiliul Local al Orasului Horezu și de către reprezentanții A.N.R.S.C.

Ajustarea tarifelor este permisă începând cu anul 2 de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

Operatorul economic, în conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 101/2006 are dreptul la:

- încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Orasului Horezu ;
- prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual cu acordul prealabil al Consiliului Local al Orasului Horezu ;
- exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale Oras Horezu , acordată în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

**Mentiune:** In elaborarea ofertei operatorii economici vor avea in vedere obligatia ca in cazul in care intr-o gospodarie sunt inregistrate mai mult de 4 persoane (membri ai gospodariei peste varsta de 2 ani) sa emită factura doar aferent unui numar de 4 persoane, pentru restul de membri ai gospodariei prestatia urmand a se realiza in valoarea facturata unui numar de 4 persoane.

De asemenea nu se vor tarifa prestatiile asigurate pentru copii sub varsta de 2 ani.

## Capitolul 5. Riscuri

**Riscul** exploatarii este constituit din:

- riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanta si calitate ai serviciului;
- riscul de piata, respectiv neintrebuintarea de catre utilizatorii finali a rezultatului lucrarilor executate/serviciilor puse la dispozitia acestora, in conditiile in care parametrii de performanta si calitate sunt integral respectati.

Riscul de exploatare va fi preluat integral de concesionar pe toata durata de derulare a contractului.

Stabilirea **categorieilor de bunuri**

- bunuri de retur - bunuri realizate pe durata proiectului in scopul indeplinirii obiectivelor concesiunii si care, la incetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii concedentului – recipienti de precolectare si colectare selectiva pentru dotarea prin inchiriere la solicitare
- bunuri proprii – nu exista.

## Capitolul 6. Indicatori de performanta

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1.	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	90%	95%	97%	98%	95%
	b) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	90%	92%	94%	96%	93%
	c) numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	96%	92%	92%	92%	93%
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	96%	92%	92%	92%	93%
1.2.	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	12%	10,15%
	c) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	85%	90%	95%	87,5%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul de sesizari din partea autoritatilor central locale	2%	2%	4%	2%	2,5%
	e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total sesizari din partea autoritatilor centrale locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) penalitatile contractuale totale aplicate Primariei Orasului Horezu/Consiliului Local Horezu, raportate la valoarea prestatiei	1%	1%	1%	1%	1%
	g) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala deseuri colectate	90%	90%	95%	95%	92,5%
	h) cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	i) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe categorii de utilizatori.	100%	100%	100%	100%	100%
	j) ponderea din numarul de reclamatii de la pct. i) care s-au dovedit justificate	20%	10%	10%	10%	12,5%
	k) procentul de solicitari de la lit. j) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	70%	75%	80%	85%	77,5%

	l) valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor totala facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valorificarea deseurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
1.3.	<b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5%
	c) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	70%	80%	90%	100%	85%
1.4.	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din total lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	15%	10%	10%	11,25%
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATII</b>					
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATII PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0	0	0	0	0
	b) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					
	a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoare totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) nr. de neconformitati constatate de Primaria Horezu	0	0	0	0	0

## Capitolul 7. Reglementari legale

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, actualizata;  
 Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor (completata de O.U.G. nr. 92/2007);  
 Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Hotararea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata;

Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

**Intocmit**

S.C. IBC PERFORM S.R.L.

Administrator

Dr.ec. Bogdan COSTAS

## ANEXE

**Anexa nr. 1**  
la caietul de sarcini

**Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora**

Nr crt	Locul de amplasare a punctelor de colectare	Capacitate preluare recipienti pe tip	
		Biodegradabile (pubele)	Nereciclabile-inerte (containere)
1	Str. M. Cel Batran – Utilizatori deserviti: Blocul O4, str N. Iorga nr. 4 Bolcul TCMM, str. C-tin Brâncoveanu nr. 3	3	1
2	Str. Mircea cel Bătrân – lângă garaje Utilizatori deserviti: Blocul O3, str. N. Iorga nr. 3 Blocul O1, str. Mircea cel Bătrân nr. 1	3	1
3	Str. Mircea cel Bătrân Utilizatori deserviti: Bloc O6 str Mircea cel Bătrân nr. 3		
4	Lângă complexul Fortuna Utilizatori deserviti: Blocul O2, str.N. Iorga nr. 1	3	1
5	În curtea interioară a blocurilor G și M Utilizatori deserviti: Blocul G, str.Eroilor nr. 12 Blocul M, str.Eroilor nr. 14 Blocul ANL str. Eroilor nr. 11	2	1
6	În curtea interioară a Blocului R1 Utilizatori deserviti: Blocul R1, str. T. Vladimirescu nr. 86	2	1
7	În curtea interioară a Blocului R2 Utilizatori deserviti: Blocul R2, str. T. Vladimirescu nr. 69	3	1
8	Langa Blocul IAS - str. General Magheru Utilizatori deserviti: Blocul IAS str. General Magheru	1	1

**LOCAȚII AMPLASARE RECIPIENȚI  
pentru precolectare selectivă deșeuri**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr containere și/sau pubele/volum				
		Hârtie	Plastic	Sticlă (1.1 mc)		
				Alba	Verde	Maro
1	Str. M. Cel Batran – Utilizatori deserviti: Blocul O4, str N. Iorga nr. 4 Bolcul TCMM, str. C-tin Brâncoveanu nr. 3	1	1	1	1	1
2	Str. Mircea cel Bătrân – lângă garaje Utilizatori deserviti: Blocul O3, str. N. Iorga nr. 3 Blocul O1, str. Mircea cel Bătrân nr. 1	1	1	1	1	1
3	Str. Mircea cel Bătrân Utilizatori deserviti: Bloc O6 str Mircea cel Bătrân nr. 3	1	1	1	1	1
4	Lângă complexul Fortuna Utilizatori deserviti: Blocul O2, str.N. Iorga nr. 1	1	1	1	1	1
5	În curtea interioară a blocurilor G și M Utilizatori deserviti: Blocul G, str.Eroilor nr. 12 Blocul M, str.Eroilor nr. 14 Blocul ANL str. Eroilor nr. 11	1	1	1	1	1
6	În curtea interioară a Blocului R1 Utilizatori deserviti: Blocul R1, str. T. Vladimirescu nr. 86	1	1	1	1	1
7	În curtea interioară a Blocului R2 Utilizatori deserviti: Blocul R2, str. T. Vladimirescu nr. 69	1	1	1	1	1
8	Langa Blocul IAS - str. General Magheru Utilizatori deserviti: Blocul IAS str. General Magheru	1	1	1	1	1

la caietul de sarcini

Cantitățile de deșuri municipale produse de agenții economici și instituții publice:  
cca 3887 to/an (estimat pentru anul 2018)

**Anexa nr. 4**  
la caietul de sarcini

**Determinarea cantității medii zilnice  
de deșuri municipale, nesortate, generate în orasul Horezu**

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității (estimat pentru anul 2018);

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Astfel, pentru orasul Horezu, acest indice a fost estimat la cca 1,5 kg/locuitor/zi

$$Q_{med. zi} = 7100 \times 1,5 \times 0,001 = \text{cca. } 10,65 \text{ tone/zi}$$

**Anexa nr. 5**  
la caietul de sarcini

**Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcările de reședință**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Frecvența de lucru	manual/ mecanic
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]		
1	Str. Unirii	500	7,5	3750	1000	2	2000	zilnic	manual
2	Str. 1 Decembrie	880	8	7040	1760	2,5	4400	zilnic	manual
3	Str. T. Vladimirescu	1000	12	12000	2000	4	8000	zilnic	manual
4	Str. Al. I. Cuza	400	8	3200	800	1,5	1200	zilnic	manual
5	Str. Al. Odobescu	200	4	800				zilnic	manual
6	Str. Independentei	300	8	2400	600	1,5	900	zilnic	manual
7	Str. N. Iorga	440	8	3530	800	1,5	1200	zilnic	manual
8	Str. V. Alecsandri	100	8	800	200	1,5	300	zilnic	manual
9	Str. George Cojbu	90	8	720	180	1	180	zilnic	manual
10	Str. Anton Pann	69	8	552	138	1,5	207	zilnic	manual
11	Str. M. Cel Batran	400	8	3200				zilnic	manual
12	Parc central			1289				zilnic	manual
13	Parc I.Gh. Duca			908				zilnic	manual

14	Parc Monumentul Eroilor			495				zilnic	manual
15	Parcare Casa de Cultura			1190				de doua ori pe saptamana	manual
16	Spatiu de joaca pt copii bloc O4			1040				de doua ori pe saptamana	manual
17	Parcare bloc O2			966				de doua ori pe saptamana	manual
18	Curte interioara bloc R2			2002				de doua ori pe saptamana	manual
19	Curte interioara bloc O3			1370				de doua ori pe saptamana	manual
20	Str. Eroilor	200	8	1600	400	1,5	600	de doua ori pe saptamana	manual
21	Piata agroalimentara			800				de doua ori pe saptamana	manual
22	Parcare intre garaje			710				de doua ori pe saptamana	manual
23	Str. C-tin Brancoveanu	600	8	4800	1200	2,5	3000	0 data pe saptamana	manual
24	Str. N. Balcescu	700	8,7	6090	1400	1,7	3400	0 data pe saptamana	manual
25	Str. Cpt. Maldar	700	7	4900	200	1,5	300	0 data pe saptamana	manual
26	Str. G-ral Magheru	1300	12	15600	2000	2,5	5000	0 data pe saptamana	manual
27	Str. M. Viteazu	250	8	2000				0 data pe saptamana	manual
28	Str. M. Eminescu	700	10	7000				0 data pe saptamana	manual
29	Str. I. Jianu	167	8	1336	334	1,5	501	0 data pe saptamana	manual
30	Str. Florilor	200	7	1400	400	1,5	600	0 data pe saptamana	manual
31	Str. Zavoiului	150	7	1050	200	1,5	300	0 data pe saptamana	manual
32	Str. Pietei	300	7	2100				0 data pe saptamana	manual
33	Parcare - Dealul Ulmului			848				0 data pe saptamana	manual
34	Parcare – Targul saptamanal			1669				0 data pe saptamana	manual
35	Targul Saptamanal			16410				0 data pe saptamana	manual
36	Parcare in fata Liceului C-tin Brancoveanu			500				0 data pe saptamana	manual

Mentionam faptul ca frecventa de lucru inscrisa in Anexa nr. 5 este valabila numai pentru trotuare.

Pentru suprafețele carosabile se va executa maturat mecanizat, la solicitare.

### Breviarul de calcul nr. 6

#### Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \times I(s) \times \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \leq r_o$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m<sup>2</sup>]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m<sup>2</sup>/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

### Breviarul de calcul nr. 7

#### Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

**Anexa nr. 8**  
la caietul de sarcini

**Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile de reședință**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Frecventa cu care se spală	Frecventa cu care se stropește	Frecventa cu care se răzuiește rigola
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]			
1	Str. Unirii	500	7,5	3750	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
2	Str. 1 Decembrie	880	8	7040	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
3	Str. T. Vladimirescu	1000	12	12000	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
4	Str. Al. I. Cuza	400	8	3200	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
5	Str. Al. Odobescu	200	4	800	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
6	Str. Independentei	300	8	2400	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
7	Str. N. Iorga	440	8	3530	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
8	Str. V. Alecsandri	100	8	800	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
9	Str. George Cojbu	90	8	720	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
10	Str. Anton Pann	69	8	552	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
11	Str. M. Cel Batran	400	8	3200	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an	O data pe saptamana pentru 4 luni calduroase din an
12	Parc central			1289	O data pe saptamana pentru	O data pe saptamana pentru	O data pe saptamana pentru

					4 luni calduroase din an	4 luni calduroase din an	4 luni calduroase din an
--	--	--	--	--	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**Breviarul de calcul nr. 9****Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal**

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

**Anexa nr. 10**  
la caietul de sarcini

**Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii**

Nr · crt ·	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă		
			Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]
1	Str. Unirii	0	500	7,5	3750
2	Str. 1 Decembrie	0	880	8	7040
3	Str. Al. I. Cuza	0	400	8	3200
4	Str. Al. Odobescu	0	200	4	800
5	Str. Independentei	0	300	8	2400
6	Str. N. Iorga	0	440	8	3530
7	Str. V. Alecsandri	0	100	8	800
8	Str. George Cojbu	0	90	8	720
9	Str. Anton Pann	0	69	8	552
10	Str. M. Cel Batran	0	400	8	3200
11	Str. Eroilor	1	200	8	1600
12	Str. C-tin Brancoveanu	1	600	8	4800
13	Str. N. Balcescu	1	700	8,7	6090
14	Str. Cpt. Maldar	1	700	7	4900
15	Str. G-ral Magheru	1	1300	12	15600
16	Str. M. Viteazu	1	250	8	2000
17	Str. M. Eminescu	1	700	10	7000
18	Str. I. jianu	0	167	8	1336

19	Str. Florilor	1	200	7	1400
20	Str. Zavoiului	1	150	7	1050
21	Str. Pietei	1	300	7	2100
22	Parcare in fata Liceului C-tin Brancoveanu	0			500
23	Parcare - Dealul Ulmului	1			848
24	Parcare – Targul saptamanal	1			1669
25	Targul Saptamanal	1			16410
26	DC 142 Horezu - Ursani	1	5550	6	33300
27	DC 143 Horezu – Olari - Tanasesti	1	5800	6	34800
28	DC 144 Horezu –Ramesti - Ifrimesti	1	6385	6	38310
29	DC 146 Romanii de Jos - Lunga	1	1525	6	9150
30	DC 147 Romanii de Jos - Neagota	1	2000	5	10000
31	DJ 665 Str. 1 Decembrie	1	2000	8,4	16800
32	DJ 669 Str. Manastirii	1	3000	7	21000
33	Str. Neagota	1	1795	6	10770
34	Str.Bivolarie	1	1823	6	10938
35	Str.Arinilor	1	500	4	2000
36	Str.Ocolul Silvic Romani	1	286	4	1144
37	Str. Coasta Manastirii	1	300	4	1200
38	Str.Gulimani	1	1552	4	6208
39	Str.Magurii	1	678	4	2712
40	Str. Scurta	1	100	4	400
41	Str.Grecilor	1	155	4	620
42	Str.Bisericii	1	620	4	2480
43	Str. Capul Piscului (tronson din DC 144)	1	435	4	1740
44	Str. Buzesti	1	500	4	2000
45	Str.Plaiului	1	837	4	3348
46	Str.Culmea Dealului	1	1000	4	4000
47	Str.Veche	1	300	4	1200
48	Str. Dutulescu	1	65	4	260
49	Str. Statia de apa	1	890	4	3560
50	Str.Valea Ursului	1	1780	4	7120
51	Str.Bisericii	1	449	4	1796
52	Str. Capsunului	1	80	4	320
53	Str.Aricesti	1	925	4	3700
54	Str.Raului	1	1200	4	4800
55	Str.Linistita	1	47	4	188
56	Str. Lunga	1	690	4	2760
57	Str.Fagului	1	1060	4	4240
58	Str.Stejarului	1	789	4	3156
59	Str.Carjeu	1	777	4	3108
60	Str.Saliste	1	1306	4	5224
61	Str.Scarisoara	1	661	4	2644
62	Str.Bradului	1	180	4	720
63	Str. Catunului	1	256	4	1024

**Anexa nr. 11**  
la caietul de sarcini

**Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezzăpezire**

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Capatul strazii Al. I. Cuza	2000 mp	500 tone

**Anexa nr. 12**  
la caietul de sarcini

**Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă		
			Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m <sup>2</sup> ]
1	Str. Unirii	0	500	7,5	3750
2	Str. 1 Decembrie	0	880	8	7040
3	Str. Al. I. Cuza	0	400	8	3200
4	Str. Al. Odobescu	0	200	4	800
5	Str. Independentei	0	300	8	2400
6	Str. N. Iorga	0	440	8	3530
7	Str. V. Alecsandri	0	100	8	800
8	Str. George Cojbu	0	90	8	720
9	Str. Anton Pann	0	69	8	552
10	Str. M. Cel Batran	0	400	8	3200
11	Str. Eroilor	1	200	8	1600
12	Str. C-tin Brancoveanu	1	600	8	4800
13	Str. N. Balcescu	1	700	8,7	6090
14	Str. Cpt. Maldar	1	700	7	4900
15	Str. G-ral Magheru	1	1300	12	15600
16	Str. M. Viteazu	1	250	8	2000
17	Str. M. Eminescu	1	700	10	7000
18	Str. I. jianu	0	167	8	1336
19	Str. Florilor	1	200	7	1400
20	Str. Zavoiului	1	150	7	1050
21	Str. Pietei	1	300	7	2100
22	Parcare in fata Liceului	0			500
23	Parcare - Dealul Ulmului	1			848
24	Parcare – Targul saptamanal	1			1669
25	Targul Saptamanal	1			16410
26	DC 142 Horezu - Ursani	1	5550	6	33300
27	DC 143 Horezu – Olari - Tanasesti	1	5800	6	34800
28	DC 144 Horezu –Ramesti - Ifrimesti	1	6385	6	38310

29	DC 146 Romanii de Jos - Lunga	1	1525	6	9150
30	DC 147 Romanii de Jos - Neagota	1	2000	5	10000
31	DJ 665 Str. 1 Decembrie	1	2000	8,4	16800
32	DJ 669 Str. Manastirii	1	3000	7	21000
33	Str. Neagota	1	1795	6	10770
34	Str.Bivolarie	1	1823	6	10938
35	Str.Ariniilor	1	500	4	2000
36	Str.Ocolul Silvic Romani	1	286	4	1144
37	Str. Coasta Manastirii	1	300	4	1200
38	Str.Ramesti	1			
39	Str.Gulimani	1	1552	4	6208
40	Str.Magurii	1	678	4	2712
41	Str. Scurta	1	100	4	400
42	Str.Grecilor	1	155	4	620
43	Str.Bisericii	1	620	4	2480
44	Str. Capul Piscului (tronson din DC 144)	1	435	4	1740
45	Str. Buzesti	1	500	4	2000
46	Str.Plaiului	1	837	4	3348
47	Str.Culmea Dealului	1	1000	4	4000
48	Str.Veche	1	300	4	1200
49	Str. Dutulescu	1	65	4	260
50	Str. Statia de apa	1	890	4	3560
51	Str.Valea Ursului	1	1780	4	7120
52	Str.Bisericii	1	449	4	1796
53	Str. Capsunului	1	80	4	320
54	Str.Aricesti	1	925	4	3700
55	Str.Raului	1	1200	4	4800
56	Str.Linistita	1	47	4	188
57	Str. Lunga	1	690	4	2760
58	Str.Fagului	1	1060	4	4240
59	Str.Stejarului	1	789	4	3156
60	Str.Carjeu	1	777	4	3108
61	Str.Saliste	1	1306	4	5224
62	Str.Scarisoara	1	661	4	2644
63	Str.Bradului	1	180	4	720
64	Str. Catunului	1	256	4	1024

### Breviarul de calcul nr. 13

#### **Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$7.500 \times N(c) \times V \times l$$

$$S(c) \leq \frac{\dots}{n} [m_c]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} [m_c]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} [m^2]$$

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [m<sup>2</sup>]

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; [m<sup>2</sup>]

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; [m]

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

### Intocmit

S.C. IBC PERFORM S.R.L.

Administrator

Dr.ec. Bogdan COSTAS