

	<p>PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU</p> <hr/> <p>ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800</p> <hr/> <p>E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro</p> <hr/> <p>Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481</p>	<p>"Împreună spre performanță"</p>  <p>Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2008 CERTIFICAT Nr. 165C SR EN ISO 14001:2005 CERTIFICAT Nr. 131M</p>
---	--	---

Primăria Orașului Horezu
Județul Vâlcea
Registratură Nr. 19261
An 2016 Luna 10 Ziua 25

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI

*PENTRU PROIECT POCU, OBIECTIVUL SPECIFIC 3.7: CREȘTEREA OCUPĂRII PRIN SUSȚINEREA ÎNTREPRINDERILOR
CU PROFIL NONAGRICOL DIN ZONA URBANĂ, APEL DE PROIECTE „ROMÂNIA START UP PLUS”*

I. CONTEXTUL ANUNȚULUI

Orasul Horezu, judetul Valcea dorește sa depuna, în calitate de solicitant, un proiect în cadrul **Axei prioritare 3: Locuri de muncă pentru toți**, **Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor**, **Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare**, **Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană, Apel de proiecte „România Start Up Plus”, cu titlul “Dezvoltare Economica prin sprijinirea Anteprenoriatului din Oltenia (D-ECRANOLT)”**.

În conformitate cu:

1. Dispozițiile art. (28) și (29) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
2. Prevederile articolului 34, alin. (6), (7) și (8) din Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009;
4. Ghidul „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” - Aprilie 2016;
5. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice România Start Up Plus;
6. Metodologia privind selecția partenerilor privați pentru proiecte finanțate din Fonduri Structurale elaborată de Primăria Orașului Horezu.

Orasul Horezu organizează selecția de Parteneri pentru un proiect în cadrul Axei prioritare 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de

*muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor , **Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană, Apel de proiecte „România Start Up Plus”,*** in vederea asigurării competențelor și expertizei necesare implementării acestui proiect. Sunt vizati parteneri persoane juridice (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile), care vor fi implicate în derularea activității/activităților, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat asumate. Parteneriatul poate fi inclusiv transnațional, în sensul în care partenerii pot fi entități din state membre ale Uniunii Europene (altele decât România).

Potentialii parteneri trebuie sa faca parte din urmatoarele categorii de institutii si organizatii:

- furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați;
- organizații sindicale și patronate;
- membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- asociații profesionale;
- camere de comerț și industrie;
- ONG-uri;
- universități;
- Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri și instituții/agenții/ organizații subordonate/ coordonate de acesta.

Pentru a fi eligibil, partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții in mod cumulativ:

- A. Condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.
- B. Condițiile privind capacitatea tehnică:
 - Are capacitatea, conform actelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de consiliere și/sau dezvoltare a IMM.
 - Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada

menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, partenerul va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform Ghidului condiții specifice.

II. TIPUL PROIECTULUI

Proiectul va fi implementat în Regiunea Sud Vest Oltenia finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), **Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor**, **Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană, Apel de proiecte „România Start Up Plus”**

III. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

Obiectivul specific al programului constă în creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

IV. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI SI SCOPUL CERERII DE FINANTARE

Obiectivul general al proiectului: Stimularea antreprenorialului și a ocupării pe cont propriu ca instrument flexibil și durabil pentru dezvoltare economică, crearea de locuri de muncă și incluziune socială în Regiunea de Dezvoltare 4 Sud-Vest Oltenia.

Scopul proiectului: Furnizarea de soluții privind dezvoltarea capitalului uman printr-o ofertă coerentă de educație și învățare pe tot parcursul vieții, oportunități de participare pe piața muncii locale și a operatorilor economici pentru șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă ce intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona urbană.

V. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE PROIECTULUI

1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului
2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială
3. Derularea programului de formare antreprenorială
 - Formare antreprenoriat
 - Consiliere elaborare planuri de afaceri

4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
5. Efectuarea de stagii de practică
6. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
8. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
9. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

VI. ACTIVITATEA/ACTIVITĂȚILE IN CARE VOR FI IMPLICATI PARTENERII DE PROIECT

Partenerii vor fi implicați în următoarele activități ale proiectului, în funcție de competențele și expertiza necesară și dovedită:

Partener 1:

1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului
2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

Partener 2:

1. Derularea programului de formare antreprenorială - Formare antreprenariat
2. Efectuarea de stagii de practică

Partener 3:

1. Derularea programului de formare antreprenorială - Consiliere elaborare planuri de afaceri
2. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Partener 4:

1. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

VII. PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERULUI

Orasul Horezu, în calitate de potențial Beneficiar, organizează selecția entităților cu personalitate juridică înregistrate în România pentru calitatea de **Partener**, în vederea depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect finanțat prin Programul Operațional

Capital Uman, Obiectivul Specific 3.7: *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană, Apel de proiecte „România Start Up Plus”*

1. PROFILUL PARTENERULUI

- a. Compatibilitate cu rolul partenerului necesar în proiect, prin experiență relevantă în desfășurarea activităților proiectului în care va fi implicat partenerul.
- b. Dovedirea capacității financiare și operaționale necesare implicării în proiect;

2. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

A. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că participantul desfășoară acțiuni relevante pentru necesarul de activități cuprins în prezentul anunț de selecție;
- b. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii trei ani fiscali (bilanț contabil).
- c. După caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată

B. În original:

- a. Anexa 1 – Scrisoare de intenție completată și semnată;
- b. Anexa 2 - Fișa partenerului completată și semnată, din care să reiasă experiența și expertiza organizației, valoarea adăugată pe care organizația o poate aduce proiectului în vederea îndeplinirii obiectivelor sale.
- c. Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere că participantul nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu Art.114 (2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;
- d. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- e. CV-uri Europass în limba română pentru Coordonatorul de activități al potențialului partener și al expertului cheie propus de ofertant (pentru poziția Partener 1: Expert activități informare, selecție, comunicare, pentru poziția Partener 2: Expert activități formare antreprenorială, pentru poziția Partener 3: Expert activități consultanță elaborare și implementare planuri de afaceri, pentru poziția Partener 4: Expert înființare și monitorizare întreprinderi).

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative cerute de Ghidul Solicitantului pe programul de finanțare pe care se încadrează proiectul sau legislația în vigoare, care dovedesc eligibilitatea candidatului pentru a căpăta calitatea de partener.

3. ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR

a. Înscrierea candidaților se face prin înregistrarea dosarului individual de participare la Compartimentul Relații cu Publicul, Comunicare al Primăriei orasului Horezu, într-un plic/colet sigilat, cu mențiunea „*pentru Selecție Parteneri UAT Horezu în vederea depunerii PROIECT POCU, Obiectivul specific 3.7, Apel de proiecte „România Start Up Plus”*”. Persoană de contact: Blidaru Vasile. E-mail: primaria@orasul-horezu.ro, Telefon: 0250860190.

b. Data limită de depunere a dosarelor individuale de participare este: 09.11.2016, ora 10:00.

c. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc., iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „Admiși” participanții care întrunesc un punctaj de 65 de puncte. Vor fi declarați „Respinși” participanții care întrunesc mai puțin de 65 de puncte. Vor fi declarați câștigători participanții „Admiși” care întrunesc numărul cel mai mare de puncte pentru categoria vizată. În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „Admis” pe categoria vizată.

5. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim două zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul Primăriei orasului Horezu, fiind disponibile și la Compartimentul Relații cu Publicul, Comunicare al acesteia.

6. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. După analizarea contestațiilor, rezultatele finale vor fi publicate pe website-ul Primăriei orasului Horezu (www.orasul-horezu.ro) și afișate la avizierul Primăriei în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data soluționării acestora.

7. Anexe

Anexa 1 – Scrisoare de intenție;

Anexa 2 - Fișa partenerului.

Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere că participantul nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu Art.114 (2) din Regulamentul (CE) nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și în situațiile prevăzute de art. 93 (1), art. 94 și art. 96 (2) din Regulamentul CE Nr.1605/2002;

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;

Anexa 5 - Grila de evaluare - etapa de calificare a participantilor

Anexa 6 - Grila de evaluare - etapa de selectie a participantilor.

Primar,

Sardărescu Nicolae



Data

25/10/2016