



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr.155 M

Nr. 1100 din 16 ianuarie 2019

Elaborat de BLIDARU VASILE
Responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII Nr.544/2001, ÎN ANUL 2018

Subsemnatul, Blidaru Vasile, responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public, sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publice din oficiu

1. **Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: Ziarul local „Monitorul de Horezu”, Redacția Horezu a postului de Radio-Televiziune VÂLCEA 1.

2. **Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da
- Nu

3. **Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publice, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?**

- a) Ședințele Consiliului local se înregistrează pe cameră video, apoi sunt redade pe postul de Televiziune VÂLCEA 1.
- b) În ședințele publice și în dezbaterile publice pe actele normative promovate, s-au adus la cunoștința cetățenilor informațiile de interes public difuzate din oficiu și nu numai (buget local, nivelul impozitelor și taxelor locale aplicate anual, sursele financiare, balanța de venituri și cheltuieli, programele, strategiile și proiectele de dezvoltare ale localității pe termen scurt, mediu și lung.
- c) Împrospătarea și încărcarea informațiilor pe site-ului propriu.
- d) Editarea și distribuirea lunară a ziarului local „Monitorul de Horezu”, într-un tiraj de 1.500 de exemplare în toate gospodăriile populației din oraș.

4. **A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare față de cele minimale prevăzute de lege?**

- Da, acestea fiind: Lista autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism, lista ajutoarelor sociale acordate, lista posturilor vacante, Programul anual al achizițiilor publice, lista proiectelor cu diferite finanțări nerambursabile, minutele ședințelor publice, anunțuri de consultare

publică probleme de mediu, anunțarea și convocarea unor dezbateri publice, punerea în dezbatere publică a unor regulamente, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- În prezent nu dispunem de posibilități tehnice de a publica informații într-un format deschis;
- În limita disponibilităților financiare, alocarea în bugetul local a unor sume pentru: reconfigurarea site-ului propriu, www.orasul-horezu.ro, achiziționarea unor sisteme de informare urbană, etc.

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
17	5	12	4	13	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	7
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: <i>Organizarea unor programe culturale în cinstea centenarului Marii Uniri, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate, lista ONG-urilor, legal constituite și active, din localitate.</i>	3

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat e către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
17	-	15	2	-	13	4	-	7	2	5	-	-	3
													<i>Altele: Organizare a unor programe culturale în cinstea centenarului Marii Uniri, lista certificatelor de urbanism și a</i>

2.Număr total de	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
													autorizații or de construire eliberate, lista ONG-urilor, legal constituite și active, din localitate.

3.Menționați principale cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu au fost cazuri.

3.2.....

3.3.....

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu au fost cazuri.

4.2.....

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Alte (se Precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu au fost cazuri

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2.Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1.Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
850,00 lei Consumabile și birotică, energie, resurse umane	-	0,50 lei	Hotărârea nr.41/28.07.2005 a Consiliului local Horezu

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Identificarea unui nou spațiu, mai încăpător, pentru reamenajarea Punctului de informare;
- Încărcarea sistematică cu informații de actualitate a Secțiunii „Informații de interes public” a site-ului propriu al instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Deschiderea unui cont propriu al instituției pe rețeaua Facebook;
- Implementarea unui proiect, aflat în derulare, pentru amenajarea zonei pietonale centrale, zonă care va fi dotată cu 2 panouri informative electronice;
- Mărirea paginajului ziarului local „Monitorul de Horezu” de la 8 la 12 pagini;
- Desemnarea unor responsabili cu gestionarea site-ului propriu al instituției și al contului propriu din rețeaua Facebook.



PRIMAR,

SĂRDĂRESCU NICOLAE

SECRETAR,

ILIESCU PROCOPIE

RESPONSABIL CU APLICAREA LEGII NR.544/2001

BLIDARU VASILE