

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU
Centrul de Zi pentru copii Saliste, oraș Horezu, județul Vâlcea**

- anul 2024 -

Se elaborează în conformitate cu activitățile prevăzute în subproiectul Centrul de zi pentru copii Săliste, și respectând Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordin nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și Hg. nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi pentru copii Săliste își propune să realizeze următoarele activități:

- menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor.
- pentru protecția copilului împotriva abuzurilor, Centrul de zi promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant prin aplicarea următoarelor proceduri cuprinse în Ghidul metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului
- Centrul de zi are proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, întocmite în baza legislației în vigoare. Aceste proceduri sunt avizate de coordonatorul Centrului de zi și sunt aduse la cunoștința copiilor, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, familiilor sau reprezentanților legali, precum și a personalului.
- copiii și familiile/reprezentanții legali sunt informați, în modalități accesibile, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului.
- copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor copii sau a unor persoane din afara.
- Centrul de Zi ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de sesizări și reclamații.
- personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul Centrului de Zi sau în afara centrului, are obligația de a le semnala la DGASPC și de a înștiința coordonatorul Centrului, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor SMO prezente. Personalul din cadrul Centrului de Zi poate asigura sau participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată la DGASPC, și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului. Fișa este transmisă la DGASPC în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale. Modelul fișei de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului este anexă a Ghidului metodologic privind intervenția și



prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

- personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului în care sunt implicați alți membri ai personalului din Centrul de zi are obligația de a înștiința imediat coordonatorul Centrului de zi, care aplică legislația în vigoare. În situația în care coordonatorul centrului nu semnalează aceste situații la DGASPC, în termenul prevăzut de SMO prezente, personalul care a înștiințat coordonatorul are obligația efectuării acestei semnalări.
- Centrul de zi asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați. În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, DGASPC stabilește planul de servicii și asigură implementarea acestuia, conform prevederilor ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

Centrul de zi pentru copii are următoarele activități de informare la nivelul comunității care se vor desfășura prin distribuirea materialelor pe pagina de facebook a Centrului de zi pentru copii Saliste:

- Centrul de zi dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora,
- Cel puțin o dată pe an, Centrul de zi sprijină organizarea de campanii de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului școlar și instituționalizării copiilor,
- Centrul de zi colaborează cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (primăria, școlile, unitățile sanitare, biserica, poliția, etc.) în vederea identificării potențialilor beneficiari,
- Centrul de zi desfășoară activități de recrutare de voluntari din comunitate, are relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de zi,
- Personalul centrului de zi face toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de zi.

Centrul de Zi ține evidența acestor reuniuni, prin rapoartele elaborate în urma desfășurării acestora. Rapoartele sunt întocmite pe baza unui protocol avizat de coordonatorul Centrului de zi astfel :

Obiectivele protocolului se referă:

Comunicare:

- întâlniri lunare cu părinții pentru a analiza problemele identificate la copii și recomandări;
- organizarea de evenimente în cadrul Centrului de zi (onomastici, prezentări, jocuri)
- întâlniri cu medicul școlar și cu mediatorul sanitar;
- educație parentală;
- violența domestică;
- informarea părinților cu privire la importanța dezvoltării deprinderilor de viață independentă a copiilor și a responsabilizării familiei cu privire la copilul său.
- Întărirea relației părinte-copil.

La admiterea copilului în Centrul de Zi se încheie un contract care a fost adaptat la modelul de contract cu familia copilului cu dezabilități prezentat în Anexa nr.16 din Ordinul Nr.1985/2016.

Programul personalizat este elaborat de personalul de specialitate în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte.

Centrul de zi are stabilit un regulament de ordine interioară care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului.

Coordonatorul Centrului de zi organizează periodic - cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie ședințe administrative cu întregul personal. Aceste ședințe sunt planificate și conținutul lor este consemnat în procese verbale.



În vederea îndeplinirii misiunii sale, Centrul de zi colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.

Centrul de zi menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor prin aplicarea chestionarului în rândul familiilor cu copii.

Planul anual de acțiune este revizuit periodic sau ori de câte ori condițiile o impun.

Intocmit,
Directia de asistență socială



**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU****ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ**

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

**HOTĂRÂREA NR. 59**

Cu privire la: Aprobarea, pentru anul 2024 a Planului de acțiune al Centrului de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data 28.03.2024 la care participă 15 consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul unanim domnul Stănică Ionuț Laurențiu a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbatere:

-Referatul nr.3030/08.02.2024 al cărui semnatar este primarul orașului prin care se propune Aprobarea, pentru anul 2024 a Planului de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea;

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 3033/08.02.2024;

-Proiectul de hotărâre prezentat de primarul orașului Horezu, domnul Sardarescu Nicolae;

-Ținând seama de Raportul de avizare pentru legalitate al secretarului general al orașului Horezu nr.6574/19.03.2024;

-Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Horezu;

În conformitate cu prevederile art.3 alin. (2) lit.b) coroborat cu art.5 din Anexa 2 a Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.129 alin.2 lit.d), coroborat cu alin.7 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

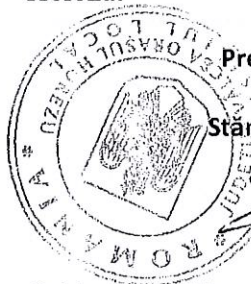
În temeiul prevederilor art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 voturi împotriva, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1-Se aprobă, pentru anul 2024 Planul de acțiune al Centrului de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre, parte integrantă.

Art.2-Primarul orașului Horezu, județul Vâlcea va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri, prin intermediul Direcției de asistență socială, informând Consiliul local Horezu, județul Vâlcea, asupra modului de îndeplinire.

Art.3-Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul oficial al instituției și va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului Horezu la: Instituția Prefectului-Județul Vâlcea, Primarul orașului Horezu.



Președinte de ședință

Stănică Ionuț Laurențiu

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general oraș

Boaghe Monica

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL HOREZU NR.59/ 28.03.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă	28.03.2024	
2	Comunicarea către primar	28.03.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	05.04.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică	12.04.2024	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	12.04.2024	