

Anexă la HCL 58/28.03.2024

PLAN ANUAL DE ACTIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea,

- anul 2024 -

În conformitate prevederile Legii asistenței sociale 292/2011 și ale H.G nr. 797/2017, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, numit în continuare Plan, este elaborat de către Direcția de Asistență Socială Horezu (DAS) în acord cu prevederile legislației naționale din domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, familiei și copilului, al altor categorii expuse riscului marginalizării și excluderii sociale, precum și în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategiile de dezvoltare locale/județene (Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a orașului Horezu, Județului Vâlcea pentru perioada 2021-2030, aprobată prin HC nr.90/2022.

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale deja existente, dar și crearea a altora noi, în scopul satisfacerii optime, cu respectarea standardelor minime obligatorii de calitate, a nevoilor tot mai diversificate înregistrate în rândul populației vulnerabile din localitate.

Acordarea serviciilor sociale se realizează ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure îndeplinirea misiunii DAS- Horezu și realizarea scopului propus, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanelor în comunitate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Categoriile de persoane vulnerabile social care fac obiectul măsurilor propuse a fi cuprinse în Planul local de acțiuni al DAS Horezu, sunt următoarele:

- **Copiii și familiile acestora** (probleme sociale identificate: insuficiența veniturilor, abuz, condiții improprii de locuit, conflicte intergeneraționale mai ales între bunici și copii pe care îi îngrijesc ca urmare a plecării părinților în străinătate, etc);
- **Persoanele cu dizabilități**, copii sau adulți (probleme sociale identificate: insuficiența profesioniștilor în servicii specializate, venituri limitate, dificultăți în ocuparea unui loc de muncă, etc);

Persoanele vârstnice (probleme sociale identificate: sănătate precară, venituri insuficiente raportat la nevoi, absența suportului aparținătorilor, izolare, lipsa sprijinului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic pentru a preveni abandonul sau instituționalizarea, insuficiența serviciilor medico- sociale din localitate, etc);



- **Alte persoane aflate în situații de risc social, inclusiv persoane defavorizate de etnie romă- rudari** (probleme identificate: lipsa educației pentru sănătate, insuficienta sau absenta veniturilor, dificultăți în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării/studiilor, condiții improprii de locuit, lipsa de informare, lipsa de informare, lipsa actelor de identitate, etc).

Implementarea *Planului* se va realiza de catre DAS Horezu in colaborare cu celelalte instituții publice cu responsabilități în domeniul social și cu organizațiile din sectorul neguvernamental.

Obiectivul general al Planului este consolidarea unui cadru instituțional al înființării și organizarii serviciilor sociale de calitate , sustenabile, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru s se realiza o acoperire echilibrata a dezvoltării acestora pe intreg teritoriul localității.

Principalii indicatori vizați pe parcursul procesului de monitorizare a Planului sunt:

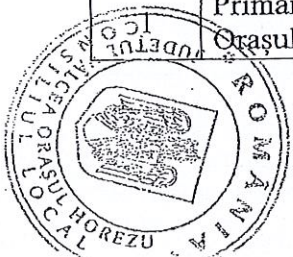
- prevenirea si combaterea riscului marginalizării și excluderii sociale, concomitent cu promovarea incluziunii sociale;
- identificarea masurilor asistențiale care sa conduca la creșterea calității vieții beneficiarilor serviciilor ;
- actualizarea periodica a informațiilor existente la nivel local cu privire la beneficiarii serviciilor sociale, în special a nevoilor acestora și a resurselor disponibile.

Prezentul Plan de acțiune poate fi revizuit în funcție de necesități și de actele normative apărute pe parcurs.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Furnizor	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
	Primaria Orașului	8891 CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii -	15	100%	200.000 lei	0	0	0	0

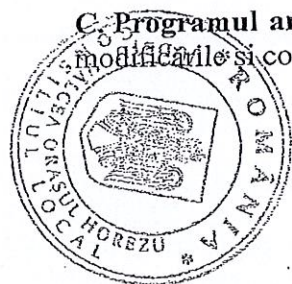


	Horezu		Săliște						
--	--------	--	---------	--	--	--	--	--	--

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune. - Nu este cazul.



Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare. - Nu e cazul

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi, online pe grupul de

de pagina de facebook a Centrului de zi pentru copii etc.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;



6. Activități de informare și consiliere, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere sanitară, etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	1000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. voluntari;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;



b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Întocmit,

Diaconescu Daniel

