



**PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU**

**ORAȘUL HOREZU - STATIONE TURISTICĂ**

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jld. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță"



Sistem de management  
al calitatii conform cu  
SR EN ISO 9001:2008  
CERTIFICAT Nr.129C

Nr.26514/28.11.2023



## ANUNȚ

*privind examenul pentru promovarea într-o funcție cu nivel de studii superior, a unei funcții contractuale de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului*

În temeiul prevederilor art. 74 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

### PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

cu sediul în orașul Horezu, str.1 Decembrie, nr.7 organizează examen pentru promovarea într-o funcție cu nivel de studii superior, a două funcții contractuale de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Horezu astfel:

#### Promovare într-o funcție cu nivel de studii superior

1. Referent IA studii medii în Inspector de specialitate grad II studii superioare - 1 post la Compartimentul Secretariat

#### Data desfășurării examenului :

Proba scrisă în data de 15.12.2023, ora 09.00;

**Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, compartimentul resurse umane, salarizare în perioada 29.11.2023-07.12.2023**

#### Dosarul de examen

Pentru înscrierea la examenul de promovare într-o funcție cu nivel de studii superior, candidații vor prezenta un dosar de examen care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la examen adresată conducătorului instituției publice;
- b) Copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată;
- c) Adeverința privind încadrarea în funcția contractuală din care promovează.

## **BIBLIOGRAFIE**

**Post : Referent IA studii medii în Inspector de specialitate grad II studii superioare - 1 post la Compartimentul Secretariat**

1. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ -Partea a V-a.- Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Partea a VI-a. Titlul III. -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea a VII-a - Răspunderea administrativă, Partea a VIII-a - Servicii publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003 Codul Muncii – Republicare Titlul XI: Răspunderea juridică – Capitolul I și Capitolul II, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 319/2006 privind Sănătatea și securitatea în munca cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al Primarului orașului Horezu, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematică propusă:**

1. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
2. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Răspunderea administrativă, Servicii publice.
3. Sănătatea și securitatea în muncă : Obligațiile angajatorilor, Obligațiile lucrătorilor, Informarea, Consultarea, instruirea lucrătorilor.
4. Dispoziții generale, Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, Sancțiuni.
5. Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora.
- 6.Regulamentul de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al Primarului orașului Horezu, cu modificările și completările ulterioare.

**Întocmit,**

**Compartiment resurse umane, salarizare,  
Cons. sup. Pîrvu-Obadă-Marinescu Irena**

