



# PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

## ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management  
al calității conform cu  
SR EN ISO 9001:2008  
CERTIFICAT Nr.125C

Nr. 9124/22.04.2021.



### ANUNȚ

**privind ocuparea prin promovare pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de conducere vacantă de ȘEF BIROU, gradul II la Biroul Managementul proiectelor, Programe, Dezvoltare, Eficiență energetică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Horezu**

În conformitate cu prevederile art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, prevederile, precum și a prevederilor art. 7 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011,

### PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

cu sediul în orașul Horezu, str.1 Decembrie, nr.7 organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții contractuale de conducere vacantă, de Șef birou, gradul II la Biroul Managementul proiectelor, programe, dezvoltare, eficiență energetică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Horezu astfel :

#### Data și locul desfășurării concursului:

- selecția dosarelor 10.05.2021
- proba scrisă se organizează la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Horezu, în data de 20.05.2021, ora 10.00;
- dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, biroul nr.5 Contabilitate, Buget, în perioada 22.04.2021-07.05.2021 ora 14,00

**Rezultatele selecției dosarelor se va afișa la avizierul din cadrul Primăriei orașului Horezu în data de 10.05.2021.**

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Șef birou, gradul II
- Nr.posturi : 1
- Nivel studii : Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență
- Vechime : Minim 9 ani vechime în specialiatatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de conducere

### ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele (însotite de revisal) care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialiatatea studiilor, în copie;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*

*În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) -d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### ***BIBLIOGRAFIE ȘEF BIROU-1 post***

1.Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

2.Legea nr.319/2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

3.Legea nr. 372/ 2005 privind performanța energetică a clădirilor- Republicată;

4.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

5.O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ -Partea a V-a.- Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Partea aVI-a. Titlul III. -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Partea a VII-a -Răspunderea administrativă, Partea a VIII-a -Servicii publice, cu modificările și completările ulterioare;.

6. Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

- Depunerea dosarelor:22.04.2021-07.05.2021
- Selecția dosarelor:10.05.2021
- Proba scrisă: 20.05.2021, ora 10<sup>00</sup>
- Depunere contestații proba scrisă:21.05.2021
- Afișarea rezultatelor după contestații proba scrisă:21.05.2021
- Interviu:24.05.2021 ora 10<sup>00</sup>
- Depunere contestații proba interviu:25.05.2021
- Afișarea rezultatelor după contestații proba interviu:25.05.2021
- Rezultatul final al concursului:26.05.2021
- 

**Relații suplimentare la telefon 0250860190/int.104, Biroul nr.5 Resurse umane**

**Persoana de contact : cons. sup. Tănăsie Nicoleta Valentina**

**Întocmit,**

**Cons. sup. Tănăsie Nicoleta Valentina**

